

REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ

w ramach
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020**
Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.3
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość
Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Nr i tytuł projektu

„Mój biznes – wsparcie przedsiębiorczości w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim”
RPWP.06.03.01-30-0003/17

§ 1

1. Regulamin określa warunki udzielania poręczeń w ramach realizacji projektu „Mój biznes – wsparcie przedsiębiorczości w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI, Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, Poddziałanie 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, zwany dalej „Projektem”.

§ 2

1. Poręczenie uzyskać może Uczestnik Projektu, który jest rekomendowany przez Komisję Oceny Wniosków do otrzymania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielane są na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* po rozpoczęciu prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* jednocześnie zobowiązany jest do:
 - a) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - b) poddania się kontroli i monitoringu w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - c) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem;
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
3. Działalność gospodarcza uczestnika projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa wielkopolskiego (powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego).
4. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli działalność gospodarcza prowadzona będzie przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia

faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub KRS lub naruszone zostaną inne warunki określone w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, innych umowach zawartych z Uczestnikiem lub dokumentach regulujących realizację projektu.

5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej lub rzeczowej¹ w wysokości 1500 zł. Jednocześnie, biorąc pod uwagę status grupy docelowej na rynku pracy, wniesienie wkładu własnego przez Uczestnika projektu nie może stanowić istotnej bariery w ubieganiu się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Wkład własny ponoszony jest zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

§ 3

1. Przekazanie Uczestnikowi Projektu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego formie weksla in blanco z poręczeniem wekslowym (aval).
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą albo jest emerytem lub rencistą i osiągnęła dochody brutto z 3 ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej 2100 zł brutto/miesiąc.
3. Poręczycielem nie może być inny uczestnik projektu rekomendowany przez Komisję Oceny Wniosków do otrzymania dotacji bezzwrotnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz małżonek uczestnika projektu, rekomendowany przez Komisję Oceny Wniosków do otrzymania dotacji bezzwrotnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej, pozostający z nim w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój małżeńskiej wspólnoty ustawowej.
4. Aby ustanowić poręczenie Poręczyciel zobowiązany jest do podpisania *Poręczenia weksla in blanco, Weksla in blanco, Umowy poręczenia (wraz z zaświadczeniem/oświadczeniem o dochodach)* i niniejszego Regulaminu oraz wypełnienia *Kwestionariusza osobowego poręczyciela*,
5. W przypadku, gdy Uczestnik i Poręczyciel pozostają w związkach małżeńskich konieczne jest potwierdzenie tego faktu w formie pisemnej poprzez złożenie oświadczenia.
6. W przypadku, gdy Poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim, konieczne jest przedstawienie w formie pisemnej *Zgody małżonka Poręczyciela na udzielenie poręczenia* oraz złożenie oświadczenia w formie pisemnej o pozostawaniu w związku małżeńskim. Jeżeli Poręczyciel nie pozostaje w związku małżeńskim *zobowiązany jest oświadczyć to w formie pisemnej*.
7. Aby uzyskać poręczenie Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji Weksla in blanco, Weksla in blanco* i niniejszego Regulaminu oraz *Oświadczenia dotyczącego podatku VAT*.
8. W przypadku, gdy Uczestnik pozostaje w związku małżeńskim, konieczne jest przedstawienie w formie pisemnej *Zgody małżonka Uczestnika na uzyskanie poręczenia* oraz złożenie oświadczenia w formie pisemnej o pozostawaniu w związku małżeńskim. Jeżeli Uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim *zobowiązany jest oświadczyć to w formie pisemnej*.
9. **Uczestnik oraz Poręczyciel mają obowiązek osobistego stawienia się w miejscu wskazanym przez Beneficjenta w celu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. od 4 do 8 niniejszego paragrafu.**

¹ W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego uczestnik jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu poprzez wycenę rzeczoznawcy.



§ 4

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa w zakresie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
4. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Projektu rozstrzyga Beneficjent.
5. Jakikolwiek zapytania dotyczące Projektu należy kierować drogą mailową kulak@projecthub.pl lub telefonicznie 61 8402363, 501 633 923.

Data i podpis Uczestnika Projektu.....

Data i podpis Poręczyciela.....