



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr

stanowiąca deklarację uczestnictwa w projekcie RPLB.06.04.00--08-0010/18-- Pt.. „Wsparcie kobiet z powiatu zielonogórskiego w powrocie na rynek pracy”

zawarta w dniu: w

pomiędzy:

Project Hub Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Trzcianecka 3e, 60-434 Poznań zwaną dalej „Beneficjentem”,
reprezentowaną przez: Jakuba Baranowskiego – na podstawie pełnomocnictwa z dnia 14.02.2019 roku

a

Uczestniczką Projektu:

.....

(imię i nazwisko Uczestniczki)

.....

(adres zamieszkania Uczestniczki)

.....

(numer PESEL Uczestniczki)

§ 1. Oświadczenia

1. Uczestniczka oświadcza, że jest rodzicem lub opiekunem prawnym, lub inną osobą, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, a wskazane dziecko jest w wieku od 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia. Dane dziecka są zawarte w poniższej tabeli, a kopia aktu urodzenia dziecka stanowi załącznik do Formularza zgłoszeniowego.

1.	imię i nazwisko dziecka	
	PESEL	
	stopień powinowactwa – jeśli dotyczy	



	forma sprawowania opieki prawnej – jeśli dotyczy	
--	--	--

2.	imię i nazwisko dziecka	
	PESEL	
	stopień powinowactwa – jeśli dotyczy	
	forma sprawowania opieki prawnej – jeśli dotyczy	

2. Uczestniczka oświadcza, że jest wyłączona z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do lat 3.

3. Uczestniczka potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania go do udziału w projekcie, zawartych w *Formularzu Zgłoszeniowym* oraz załączonych do Formularza Zgłoszeniowego dokumentach dotyczących swojego statusu na rynku pracy.

4. Uczestniczka oświadcza, że zapoznała się z aktualnym Regulaminem Projektu nr RPLB.06.04.00-08-0010/18– pt. „Wsparcie kobiet z powiatu zielonogórskiego w powrocie na rynek pracy”, akceptuje go i nie wnosi do jego treści żadnych zastrzeżeń.

5. Uczestniczka deklaruje wolę przystąpienia do Projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia działań na rzecz zatrudnienia tj. podjęcia pracy lub jej aktywnego poszukiwania.

6. Bezrobotna /Bierna zawodowo Uczestniczka projektu zobowiązuje się do podjęcia zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy, od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt, np. zaświadczenie z zakładu pracy.

7. Uczestniczka przebywająca na urlopie macierzyńskim/wychowawczym zobowiązuje się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu, czyli po zakończeniu okresu obowiązywania umowy uczestnictwa w projekcie, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt, np. zaświadczenie z zakładu pracy.

8. Bezrobotna /Bierna zawodowo Uczestniczka projektu zobowiązuje się do znalezienia pracy po opuszczeniu programu, czyli po zakończeniu okresu obowiązywania umowy uczestnictwa w projekcie, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt, np. zaświadczenie z zakładu pracy.

9. Uczestniczka oświadcza, że została poinformowana o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem uczestnika projektu.

10. Uczestniczka oświadcza, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać sfinansowany w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów realizowanych w tym samym okresie, które są współfinansowane ze środków publicznych.

11. Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że żłobek lub klub dziecięcy, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), natomiast dzienny opiekun w wykazie dziennych opiekunów.

12. Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że w przypadku opieki w żłobku lub klubie dziecięcym, maksymalny koszt opieki nad dzieckiem, finansowany w projekcie wyniesie do 600 zł miesięcznie na dziecko i musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem. Voucher może pokryć wpisowe, koszty pobytu i koszty wyżywienia, zgodnie z cennikiem danego żłobka czy też klubu dziecięcego. Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt podstawowej opieki.

13. Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że w przypadku finansowanie kosztów opieki u opiekuna dziennego, maksymalny koszt opieki nad dzieckiem, finansowany w projekcie wyniesie do 600 zł miesięcznie na dziecko. Finansowanie kosztów opieki u dziennego opiekuna, odbywać się będzie na podstawie dokumentacji, poświadczającej koszt usługi opieki nad dzieckiem, obowiązującym u dziennego opiekuna, prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone u danego opiekuna dziennego, koszt może obejmować koszty pobytu i wyżywienia w oparciu o stawki zgodne z uchwałą podjętą przez właściwą gminę zatrudniającą opiekuna. Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt pobytu dziecka.

14. Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że w przypadku finansowania wynagrodzenia niani, jest ona zatrudniana przez rodziców na podstawie pisemnej umowy uaktywniającej/ umowy cywilnoprawnej, która powinna określać m.in. strony umowy, jej cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, sposób zmiany oraz rozwiązania umowy. W ramach Projektu finansowany jest koszt wynagrodzenia niani do wysokości 600 zł miesięcznie na dziecko. W ramach projektu finansowane jest wynagrodzenie i wymagane prawem składki.

§ 2. Przedmiot i wysokość wsparcia

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce, przez Beneficjenta, wsparcia finansowego ze środków Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie Projektu nr RPLB.06.04.00-08-0010/18– pt. „Wsparcie kobiet z powiatu zielonogórskiego w powrocie na rynek pracy”.

2. Wsparcie finansowe zostanie udzielone poprzez finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 przez okres **3 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy na opiekę nad dzieckiem**, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia Projektu (przewidzianego na 31.08.2020 roku). Beneficjent informuje o możliwości **zmiany umowy przez przedłużenie okresu** udzielania wsparcia finansowego do maksymalnie 12 miesięcy. Przedłużenie uzależnione jest od podjęcia zatrudnienia przez Uczestniczkę projektu. *(skreślić cały punkt, jeśli nie dotyczy; dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo)*

3. Wsparcie finansowe zostanie udzielone poprzez finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy na opiekę nad dzieckiem, nie dłużej jednak, niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia Projektu (przewidzianego

na 31.08.2020 roku). *(skreślić cały punkt, jeśli nie dotyczy; dotyczy osób pracujących, przebywających na urloпах rodzicielskich lub macierzyńskich)*

3. Uczestniczka oświadcza, iż wsparcie finansowe zostanie przeznaczone na sfinansowanie kosztów (wybraną formę należy zaznaczyć znakiem „X”):

opieki nad dzieckiem w żłobku,

opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym,

wynagrodzenia dziennego opiekuna,

wynagrodzenia niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

ponoszonych przez Uczestniczkę.

4. W uzasadnionych przypadkach, (spowodowanych np. niezakończonym procesem rekrutacji w żłobku, klubie dziecięcym lub zamiarze zatrudnienia niani) możliwe jest złożenie przez opiekuna oświadczenia o wyborze innej formy opieki nad dzieckiem w okresie realizacji Projektu. W takiej sytuacji dokumenty:

- oświadczenie lub zaświadczenie od instytucji sprawującej opiekę nad dzieckiem (żłobki/ kluby dziecięce), z którego będzie wynikać, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych (realizowanych w tym samym okresie),
- Umowa / umowa wstępna / deklaracja współpracy z określonymi warunkami sprawowania opieki nad dzieckiem przez instytucję/nianię.

należy dostarczyć nie później niż 21 dni przed złożeniem pierwszego Wniosku o wypłatę środków, na pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 (wzór wniosku załącznik nr 1)

5. Zmiana finansowanej formy opieki zadeklarowanej w ust. 3 możliwa jest jedynie z przyczyn wynikających z przepisów prawa lub okoliczności, które nie były znane Uczestniczce przed dniem podpisania Umowy.

6. Pisemne oświadczenie o zmianie finansowanej formy opieki, wraz z podaniem przyczyny uzasadniającej zmianę Uczestniczka powinna złożyć w terminie 7 dni od daty zmiany finansowanej formy opieki. Do oświadczenia, należy dołączyć aktualną umowę na opiekę nad dzieckiem dotyczącą zmienionej formy opieki.

7. Po uznaniu zmiany finansowanej formy opieki za skuteczną, Beneficjent podpisze z Uczestniczką aneks do niniejszej umowy uwzględniający tę zmianę.

8. Wysokość wsparcia finansowego wyniesie, nie więcej niż 600 zł miesięcznie (słownie: sześćset złotych). Całkowita wysokość wsparcia finansowego dla uczestniczki projektu, wyniesie nie więcej niż 7 200 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych).

9. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 100 zł /miesiąc, tj. maksymalnie w projekcie 1200 zł.



§ 3. Procedura ubiegania się o wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe będzie dokonywane na podstawie złożonego przez Uczestniczkę wniosku o wypłatę środków, na pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 („Wniosku o wypłatę-voucher”) zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Beneficjenta.
2. Wniosek o wypłatę powinien zostać złożony **do 10 dnia tego miesiąca**. Wsparcie finansowe zostanie wypłacone w formie refundacji/zaliczki, jedynie na podstawie Wniosku o wypłatę, bez konieczności wykazywania poniesionych wydatków.
3. Wniosek o wypłatę należy składać w formie pisemnej do biura Projektu w Zielonej Górze przy ul. Bohaterów Westerplatte 11/510.
6. Dla zachowania terminu złożenia Wniosku o wypłatę konieczne jest doręczenie go do biura Projektu w terminie określonym w ust. 2. Nie wystarczy nadanie w terminie przesyłki pocztowej, jeśli nie dotrze ona w tym terminie do biura Projektu.
7. Wniosek o wypłatę złożony po terminie, może nie zostać uwzględniony przez Beneficjenta, a tym samym również może nie zostać opłacony.
8. W razie konieczności wypłaty wsparcia finansowego za okres krótszy niż pełen miesiąc kalendarzowy, wysokość wsparcia finansowego zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni faktycznej opieki nad dzieckiem. W pozostałym zakresie obowiązują zwykłe zasady ubiegania się i udzielania wsparcia.
9. Wsparcie finansowe będzie dokonywane wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę we Wniosku o wypłatę.

§ 4. Terminy i warunki udzielania wsparcia finansowego

1. Warunkiem dokonania wsparcia finansowego jest złożenie kompletnego i poprawnego Wniosku o wypłatę.
2. Beneficjent ma 14 dni roboczych (liczonych od dnia następującego, po dostarczeniu kompletnego Wniosku o wypłatę) od daty złożenia kompletnego i poprawnego Wniosku o wypłatę, na dokonanie wsparcia finansowego w postaci wypłaty
3. W sytuacji, gdy złożony Wniosek o wypłatę nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 (przez m.in. niewypełnienie pól, niezgodność informacji we wniosku z danymi posiadanymi przez Beneficjenta, brak podpisu) Beneficjent wezwie pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej Uczestniczkę do usunięcia wskazanych niezgodności lub braków, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Brak reakcji na wezwanie spowoduje udzielenie pisemnego upomnienia przez Beneficjenta. Brak reakcji (rozumiany jako brak usunięcia wskazanych niezgodności lub braków lub brak przedstawienia stosownych wyjaśnień) na upomnienie w ciągu 30 dni, może zostać uznany przez Beneficjenta za rezygnację Uczestniczki z udziału w Projekcie.
5. Termin wypłaty wskazany w ust. 2, nie będzie krótszy niż 7 dni roboczych od dnia usunięcia wskazanych niezgodności lub braków przez Uczestniczkę.
6. Wypłata środków finansowych dla Uczestniczki projektu, uzależniona jest od otrzymania na rachunek bankowy Projektu dotacji, w kwocie umożliwiającej jej wypłatę.

7. W przypadku braku na rachunku bankowym Projektu dotacji, w kwocie umożliwiającej wypłatę w terminie określonym w ust. 2 lub 5, Beneficjent:

- a) niezwłocznie poinformuje Uczestniczkę o tym fakcie, jego przyczynach i prognozowanym terminie otrzymania dotacji,

8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestniczce nie przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnioną płatność.

§ 5. Inne zobowiązania Uczestniczki

1. Uczestniczka zobowiązana jest przekazać Beneficjentowi każdą zmianę umowy na opiekę nad dzieckiem (z nianią lub instytucją), jednak nie później niż w dniu złożenia Wniosku o wypłatę za miesiąc, w którym zmiana umowy weszła w życie.
2. Uczestniczka zobowiązana jest do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie swojej sytuacji, istotnej do realizacji wsparcia m.in. o utracie prawa do opieki nad dzieckiem do lat 3, ukończeniu przez dziecko wieku objęcia opieką "żłobkową", rozwiązaniu umowy o pracę. Obowiązek ten powinien zostać zrealizowany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. Uczestniczka podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu i zobowiązuje się do udzielania Beneficjentowi i innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i pomiaru rezultatów Projektu, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.
4. Uczestniczka zobowiązuje się poddać kontroli przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli Projektu.
5. Uczestniczka zobowiązana jest do zwrotu nienależnie pobranych środków w ramach uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku gdy Uczestniczka nie dokonała w wyznaczonym terminie zwrotu, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 6. Przedwczesne zakończenie udziału w Projekcie

1. Udział Uczestniczki w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce dłużej potrzebne - wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - b) gdy Uczestniczka poważnie lub uporczywie narusza warunki niniejszej umowy lub *Regulaminu Projektu*
 - c) utraty przez Uczestniczkę prawa do opieki nad dzieckiem;
 - d) ukończenia przez dziecko wieku objęcia opieką "żłobkową";
 - e) utraty pracy przez Uczestniczkę;
 - f) gdy nastąpiła utrata wpisu do ewidencji placówek opieki żłobkowej/ klubów dziecięcych przez instytucję wybraną przez rodzica, chyba że możliwa jest zmiana finansowanej formy opieki zgodnie z § 2 ust. 5-7 umowy;
 - g) nielożenia wniosku o wypłatę przez Uczestniczkę za dwa kolejne miesiące.



2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 Uczestniczka jest uprawniona jedynie do otrzymania wsparcia finansowego do dnia zakończenia udziału w Projekcie. (wysokość miesięcznego wsparcia finansowego / liczba dni kalendarzowych przypadających na dany miesiąc x liczba dni za które przysługuje wsparcie).

§ 7. Przedwczesne zakończenie udziału w Projekcie z cofnięciem wsparcia

1. Udział Uczestniczki w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, a wsparcie za wstrzymane i cofnięte z obowiązkiem zwrotu w sytuacji:

- a) zatajenia istotnych informacji mających wpływ na wysokość, formę i czas opieki nad dzieckiem, w szczególności braku wymaganej zgodnie z § 8 ust. 2 informacji o zmianie sytuacji Uczestniczki;
- b) złożenia fałszywego oświadczenia;
- c) w przypadku gdy bezrobotna/bierna zawodowo uczestniczka projektu nie powróci do pracy w terminie 3 miesięcy liczonych od dnia objęcia wsparciem projekcie i nie przedstawi dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (kserokopii zaświadczenia od pracodawcy/kserokopii zawartej umowy/wydruku wpisu do CEiDG), uczestniczka taka zobowiązana jest do zwrotu całego otrzymanego dofinansowania w ramach projektu;
- d) w przypadku gdy do 4 tygodni po zakończeniu projektu, tj. do 28.09.2020 roku uczestniczka projektu (dotyczy wszystkich uczestniczek objętych projektem) nie przedstawi dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (kserokopii zaświadczenia od pracodawcy/kserokopii zawartej umowy/wydruku wpisu do CEiDG), uczestniczka taka zobowiązana jest do zwrotu całego otrzymanego dofinansowania w ramach projektu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy *Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na 2014 - 2020, Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć, w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Miasta Poznania.
4. Szczegółowe zasady wypłaty wsparcia znajdują się w dokumencie: *Regulamin Projektu*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

podpis Uczestniczki

podpis Beneficjenta

.....

.....



Załącznik nr 1 Wzór wniosku o wypłatę środków, na pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3

Voucher

(Wypełnia projektodawca)

Data wpływu wniosku:	
Nr wniosku o wypłatę środków:	
Nr umowy uczestnictwa w projekcie/nr aneksu:	
Okres na który zawarto umowę uczestnictwa w projekcie:	
Informacja o wniesieniu wkładu własnego przez uczestnika projektu	

(Wypełnia uczestnik projektu):

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:	
Imię i nazwisko dziecka do lat 3:	
Forma opieki (właściwe zakreślić):	<ol style="list-style-type: none">1. Opieka w żłobku2. Opieka w klubie dziecięcym3. Wynagrodzenie opiekuna dziennego4. Wynagrodzenie niani
Wnioskowana kwota do refundacji/zaliczki:	
Nr rachunku bankowego rodzica/opiekuna:	

Oświadczam, iż moja sytuacja, istotna do realizacji wsparcia w ramach projektu, na dzień złożenia wniosku, pozostaje zgodna z Umową uczestnictwa w projekcie nr, w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany, (o utracie prawa do opieki nad dzieckiem do lat 3, ukończeniu przez dziecko wieku objęcia opieką "żłobkową", rozwiązaniu umowy o pracę), zobowiązuję się informować Beneficjenta, w terminie do 7 dni.

.....
data i czytelny podpis uczestniczki projektu

.....
data i podpis Beneficjenta