



## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

w ramach

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020**

**Oś Priorytetowa 6**

RYNEK PRACY

**Działanie 6.3**

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

**Poddziałanie 6.3.1**

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

PROJEKT

***„Mój biznes - wsparcie przedsiębiorczości w subregionie pilskim”***



## Spis treści

<b>Wstęp</b> .....	<b>3</b>
<b>Definicje</b> .....	<b>4</b>
<b>Cel Projektu</b> .....	<b>6</b>
<b>Postanowienia ogólne</b> .....	<b>7</b>
<b>Proces rekrutacji</b> .....	<b>7</b>
<b>Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji</b> .....	<b>11</b>
<b>Ogłoszenie wyników rekrutacji</b> .....	<b>12</b>
<b>Postanowienia końcowe</b> .....	<b>13</b>
<b>Załączniki</b> .....	<b>13</b>



## § 1 Wstęp

Projekt „Mój biznes - wsparcie przedsiębiorczości w subregionie pilskim” nr RPWP.06.03.01-30-0087/15, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Project Hub Sp. z o. o. w partnerstwie z Centrum Edukacyjnym Beata Blek na podstawie umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego. Projekt trwa od 01.06.2016r. do 31.01.2018r.

Projekt „Mój biznes - wsparcie przedsiębiorczości w subregionie pilskim” dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi VI Rynek Pracy, Działania 6.3. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, Poddziałanie 6.3.1. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość.

Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego. Wsparciem w ramach projektu objęci są mieszkańcy następujących powiatów i gmin:

- pilskiego - gmina Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie - gmina wiejska, Ujście, Wyrzysk,
- chodzieskiego – gmina Chodzież, Chodzież - gmina wiejska, Margonin, Szamocin,
- czarnkowsko – trzcianeckiego – gmina Trzcianka, Krzyż Wielkopolski, Wieleń,
- wągrowieckiego – gmina Damasławek - gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko - gmina wiejska, Skoki, Wapno - gmina wiejska.

Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo powyżej 29 roku życia<sup>1</sup>, które jednocześnie należą do jednej z następujących grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami

i zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą.

Regulamin Rekrutacji zawiera opis Projektu, w tym:

- cel Projektu,
- zasady uczestnictwa w Projekcie,
- sposób rekrutacji uczestników Projektu,
- procedurę odwoławczą,
- postanowienia końcowe.

Każdy z Uczestników Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji. W tym celu jest on ogólnie dostępny na stronie internetowej [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl) jak również siedzibie Beneficjenta – Project Hub Sp. z o. o. przy ul. Trzcianeckiej 3e w Poznaniu oraz w biurze projektu przy ul.



Cienistej 3 w Poznaniu.

## §2 Definicje

**Beneficjent** – jednostka będąca operatorem wsparcia, składająca do Instytucji Organizującej Konkurs (Instytucji Pośredniczącej) wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, za pośrednictwem której Uczestnicy Projektu otrzymują wsparcie.

**Europejski Fundusz Społeczny (EFS)** – jeden z Funduszy Strukturalnych, który powołany został w celu wspierania wspólnotowej polityki społecznej. Finansuje on działania państw członkowskich w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i rozwoju zasobów ludzkich.

**ISCED 2011** - jest to klasyfikacja uzyskanego stopnia wykształcenia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Zgodnie z przedmiotową Klasyfikacją poziom ISCED 3 oznacza wykształcenie ponadgimnazjalne.

**Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) - Instytucja Zarządzająca (IZ)** - Instytucja przeprowadzająca nabór wniosków w ramach konkursu, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

**Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytocznych.

**Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoby długotrwale bezrobotne** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

**Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127,



poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

**Podstawowe wsparcie pomostowe** - pomoc finansowa, która stanowi bezzwrotną pomoc finansową przyznawaną w formie comiesięcznego dofinansowania w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego. Ma ono ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w okresie prowadzenia działalności gospodarczej. Udzielane jest na wniosek Uczestnika Projektu składanego do Beneficjenta przez okres do 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej i przysługuje wyłącznie Uczestnikom Projektu, którym przyznano środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości. Podstawowe wsparcie pomostowe obejmuje również pomoc szkoleniowo-doradczą.

**Pomoc DE MINIMIS** - W ramach Działania 6.3.1 pomoc *de minimis* dotyczy:

- przyznania Uczestnikowi Projektu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
- wsparcia pomostowego<sup>2</sup> w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w tym finansowego wsparcia pomostowego, szkoleń oraz doradztwa). Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane Uczestnikowi Projektu do momentu rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej nie stanowi pomocy *de minimis*

W ramach Poddziałania 6.3.1 przyznawanie dotacji i udzielenie wsparcia pomostowego stanowi pomoc publiczną/pomoc *de minimis* i jest zgodne z zapisami następujących przepisów:

- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

**Projekt** - Projekt „Mój biznes – wsparcie przedsiębiorczości w subregionie pilskim”

**Szkolenie ogólne** – szkolenie teoretyczne lub praktyczne, prowadzące do zdobycia przez pracownika kwalifikacji, które będzie mógł on wykorzystywać zarówno na obecnym stanowisku pracy, jak również na przyszłych stanowiskach pracy oraz na innych polach działalności zawodowej.

**Szkolenie specjalistyczne** – szkolenie teoretyczne lub praktyczne, prowadzące do zdobycia przez pracownika kwalifikacji zasadniczo i bezpośrednio przydatnych na obecnym lub przyszłym stanowisku pracy oraz bezpośrednio powiązanych ze specyfiką prowadzonej przez niego działalności, których nie będzie mógł on wykorzystać lub też będzie mógł on wykorzystać w ograniczonym stopniu w innych przedsiębiorstwach lub na innych polach działalności zawodowej.

<sup>2</sup> W projekcie „Mój biznes - wsparcie przedsiębiorczości w subregionie pilskim” przewidziano bezzwrotną pomoc finansową w formie comiesięcznego dofinansowania w kwocie 1750 zł



**Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (jednorazowa dotacja inwestycyjna)** - środki przyznane na rozwój przedsiębiorczości dla wybranych uczestników projektu, przyznawane jest do wysokości 21 300,00 zł.

**Regulamin** – Regulamin Rekrutacji

**Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z pomocy w ramach uczestnictwa w Projekcie, jednocześnie spełniająca warunki uczestnictwa w Projekcie.

**Wkład własny Uczestnika Projektu** – przyznanie jednorazowej dotacji na otwarcie działalności gospodarczej wiąże się z wniesieniem przez Uczestnika Projektu wkładu własnego w wysokości 1500,00zł. Wkład własny może mieć charakter finansowy lub rzeczowy.<sup>3</sup>

**Wytyczne** – „Standardy realizacji wsparcia w projektach Działania 6.3 WRPO 2014-2020 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość”

### §3 Cel Projektu

1. Projekt „Mój biznes – wsparcie przedsiębiorczości w subregionie pilskim” realizowany jest w ramach Poddziałania 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.06.2016 do 31.01.2018 na terenie województwa wielkopolskiego w następujących powiatach i gminach:
  - pilski - gmina Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie - gmina wiejska, Ujście, Wyrzysk,
  - chodzieski – gmina Chodzież, Chodzież - gmina wiejska, Margonin, Szamocin,
  - czarnkowsko – trzcianecki – gmina Trzcianka, Krzyż Wielkopolski, Wieleń,
  - wągrowiecki – gmina Damasławek - gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko - gmina wiejska, Skoki, Wapno - gmina wiejska.
4. W ramach projektu do projektu zostanie przyjętych 45 uczestników powyżej 29 roku życia<sup>4</sup>.
5. Wsparcie finansowe przewidziane jest dla 35 Uczestników Projektu powyżej 29 roku życia.
6. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się w dniach od 20.07-03.08. W przypadku nie zakwalifikowania odpowiedniej liczby uczestników, rekrutacja zostanie przedłużona. O terminie przedłużenia rekrutacji informacja pojawi się na stronie internetowej [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl)
7. Celem głównym projektu jest stworzenie 35 miejsc pracy w subregionie pilskim poprzez przyznanie 35 osobom bezrobotnym i biernym zawodowo w wieku powyżej 29 roku życia należących równocześnie do ww. grup, wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w

<sup>3</sup> W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego uczestnik jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu np. poprzez przedstawienie faktur/rachunków lub wyceny rzeczoznawcy.

<sup>4</sup> Wiek uczestnika projektu jest określanym na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin



wysokości 21 300,00. Ponadto w projekcie przewidziano:

- wsparcie szkoleniowo-doradcze,
- wsparcie pomostowe stanowiące bezzwrotną pomoc finansową wypłacaną w formie comiesięcznego dofinansowania,
- szkolenia i doradztwo podstawowe oraz specjalistyczne.

Każdy Uczestnik Projektu, który otrzyma jednorazową dotację na otwarcie działalności gospodarczej zobowiązany będzie do wniesienia wkładu własnego w wysokości 1500,00. Wkład własny może zostać wniesiony w formie finansowej lub rzeczowej<sup>5</sup>.

#### § 4

##### Postanowienia ogólne

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Partner – Centrum Edukacyjne Beata Blek.
2. Projekt zakłada przygotowanie 45 Uczestników Projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 35 z nich.
3. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
4. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
6. Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w więcej niż jednym projekcie, o dokładnie takich samych formach wsparcia, w tym samym czasie. W przypadku naruszenia tego przepisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania dotacji inwestycyjnej we wszystkich projektach.
7. Uczestnik Projektu może wziąć udział w kolejnym projekcie w ramach Działania 6.3.1 na te sam zakres przedsięwzięcia pod warunkiem, iż nie uzyskał wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej, tj. po zakończeniu udziału w innym projekcie na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego. W takim przypadku Uczestnik Projektu winien przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające zakończenie udziału w projekcie, np. zaświadczenie o ukończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego.
8. W przypadku podania nieprawdziwych danych Beneficjent Ostateczny może zostać wykluczony z udziału w Projekcie i zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia lub otrzymanego dofinansowania; w przypadku umyślnego podania nieprawdziwych danych, w szczególności, gdy Beneficjent Ostateczny nie był uprawniony do udziału w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.

#### § 5

##### Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:

<sup>5</sup> patrz przypis 3.



- Kierownik projektu - Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez Kierownika Projektu
  - Specjalista ds. przedsiębiorczości
  - Specjalista ds. przedsiębiorczości
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie 20.07-03.08.2016.
  4. Termin podany w pkt. 3 umieszczany jest na stronie internetowej [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl)
  5. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
  6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
  7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy Rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl)
  8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 100.
  9. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
    - **I etap:** ocena formalna Formularza rekrutacyjnego oraz ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w postaci 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
    - **II etap:** weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
  10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze Projektu przy ul. Cienista 3, 60-587 Poznań tel. 61 840 23 66, fax nie dotyczy, mail [info@projecthub.pl](mailto:info@projecthub.pl), [blek@projecthub.pl](mailto:blek@projecthub.pl) w określonym terminie, wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny wraz z ewentualnymi załącznikami.
  11. Formularz rekrutacyjny składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8:00 do 16:00
  12. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
  13. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.





14. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl) oraz w biurze projektu przy ul. Cienistej 3 w Poznaniu w godz. od 8:00 do 16:00
15. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III - IX) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
16. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
17. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie.
18. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.
19. Część Formularza rekrutacyjnego od III do IX jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
  - OPIS POMYSŁU – należy opisać planowaną działalność gospodarczą oraz opisać sektor/branżę w ramach której ma działać firma - należy wskazać, czy planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation)<sup>6</sup>
    - 0 – 20 pkt.
  - POSIADANE ZASOBY - lokal, maszyny, urządzenia, licencje, pozwolenia, środki pieniężne, itp., należy wskazać kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej
    - 0 – 5 pkt.
  - PLANOWANE KOSZTY PRZEDSIĘWZIĘCIA - należy wskazać nazwy planowanych kosztów, orientacyjne ceny oraz źródło finansowania – dotacja, środki własne, kredyt, pożyczka itp.
    - 0 – 5 pkt.
  - CHARAKTERYSTYKA ODBIORCÓW - należy scharakteryzować odbiorców usług / produktów / towarów oferowanych w ramach planowanej działalności gospodarczej, należy podać charakterystykę klientów oraz powołać się na dane liczbowe wraz ze wskazaniem źródła tych danych
    - 0 – 5 pkt.

<sup>6</sup> Inteligentne Specjalizacje dla Wielkopolski. Obszary: Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, Wnętrze przyszłości, Przemysł jutra, Wyspecjalizowane procesy logistyczne, Rozwój oparty na ICT, Nowoczesne technologie medyczne. Szczegółowe informacje na temat obszarów: <http://iw.org.pl/obszary-inteligentnych-specjalizacji/>



- CHARAKTERYSTYKA KONKURENCJI - należy wskazać konkurencję, opisać czym będzie się różnić oferta wnioskodawcy na tle konkurencji, czy w miejscu planowanej działalności gospodarczej istnieją firmy o identycznym/podobnym profilu działalności, jakie są słabe strony konkurencji
    - 0 - 10 pkt.
  - STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI DO REALIZACJI - należy wskazać co jest niezbędne by planowane przedsiębiorstwo mogło sprawnie funkcjonować -odpowiedni lokal, sprzęt, pracownicy, uprawnienia, itp., czy wnioskodawca podjął jakieś kroki by warunki te spełnić
    - 0 - 10 pkt.
  - POSIADANE WYKSZTAŁCENIE – należy opisać posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej.
    - 0 – 5 pkt.
20. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
21. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III - IX Formularza rekrutacyjnego. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza rekrutacyjnego podejmuje Koordynator/kierownik/osoba bezpośrednio zaangażowana w zarządzanie projektem.
22. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy Rekrutacyjnych i etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli Formularze Rekrutacyjne, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego wyznaczonego przez Kierownika Projektu
23. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza na II etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
24. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.
25. Następnie Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez Kierownika Projektu, dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 45 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.



26. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za I etap (formularz rekrutacyjny) w kolejności:

- część III,
- część IV,
- część V

27. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji, tj.

- I etap – 36 pkt.
- II etap – 24 pkt.

28. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze Projektu.

## §6

### Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego i etapu II - weryfikacji predyspozycji). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: ul. Cienista 3, 60-587 Poznań lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu, ul. Cienista 3, 60-587 Poznań w godz. Od 8:00 do 16:00, mail [info@projecthub.pl](mailto:info@projecthub.pl), [blek@projecthub.pl](mailto:blek@projecthub.pl), fax nie dotyczy. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny Formularza rekrutacyjnego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.



5. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego Formularza. W tym celu powinien skontaktować się z Kierownikiem projektu.
6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
  - ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego (część I , II), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
  - ponownej ocenie Formularza rekrutacyjnego (części III - IX) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie) jeżeli kandydat odwołuje się od oceny;
  - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli kandydat odwołuje się do oceny doradcy zawodowego.
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
10. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 45 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
11. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 5 pkt. 25.

## § 7

### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.



3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl) oraz w biurze projektu.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne Projektu oraz przepisy prawa w zakresie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
4. Informacje dodatkowe dotyczące spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie można znaleźć na stronie [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl) Informacje tam zawarte należy traktować jako wiążące uzupełnienie Regulaminu.
5. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Projektu rozstrzyga Beneficjent.
6. Jakikolwiek zapytania dotyczące Konkursu należy kierować drogą mailową [info@projecthub.pl](mailto:info@projecthub.pl), [blek@projecthub.pl](mailto:blek@projecthub.pl) lub telefonicznie 61 8402366, 694 931 462

### ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz rekrutacji.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Oświadczenie uczestnika projektu.
4. Wykaz działalności gospodarczych wyłączonych z ubiegania się o pomoc de minimis, a tym samym ze środków w ramach działania 6.3.1 Samozatrudnienie i Przedsiębiorczość.