

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w PROJEKCIE

„Wsparcie kobiet z powiatu zielonogórskiego w powrocie na rynek pracy.”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 01 czerwca 2019 do 31 sierpnia 2020 roku na terenie Powiatu Zielonogórskiego (województwo lubuskie).
2. Celem projektu jest zwiększenie o 45 liczby kobiet powracających na rynek pracy poprzez sfinansowanie 45 kobietom z powiatu zielonogórskiego kosztów opieki nad dziećmi do lat 3 do 31.08.2020 roku.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się biurze Projektu: ul. Bohaterów Westerplatte 11/510, Zielona Góra oraz na stronie www.projecthub.pl.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Project Hub Sp. zo.o.
2. **Projekt** – NR: RPLB.06.04.00-08-0010/18 – pn. „Wsparcie kobiet z powiatu zielonogórskiego w powrocie na rynek pracy”.
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu
4. **Biuro Projektu** – ul. Bohaterów Westerplatte 11/510, Zielona Góra
5. **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji
6. **Voucher** - forma finansowania opieki nad dziećmi do lat 3.
7. **Rodzic** - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3.
8. **Osoby poszukujące pracy** są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.
9. **Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy**, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu).
10. **Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

11. **Osoby pracujące** - Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
- a. *Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:*
- 1) *Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.*
 - 2) *Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).*
 - 3) *Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.*
12. **Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim**, (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.
13. **Osoby przebywające na urlopie wychowawczym**, (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby przebywające na urlopie wychowawczym, które jednocześnie pracują (nawet w niepełnym wymiarze czasu) również uznawane są za pracujące.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 45 kobiet w wieku aktywności zawodowej to jest 18-60 lat zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie Powiatu Zielonogórskiego, z wyłączeniem miasta Zielona Góra (woj. lubuskie), wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3, lub powracających na rynek pracy po urlopiach macierzyńskich/ rodzicielskich/ wychowawczych, poprzez sfinansowanie pobytu dziecka do lat 3 w żłobku/ klubie malucha, bądź sfinansowanie kosztów opiekuna dziennego lub niani, w tym:
 - a. 25 kobiet, które zaliczają się do osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim. To osoby pracujące, opiekujące się dziećmi do lat 3, będące w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu pracy. (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi. Aby taka osoba mogła skorzystać ze wsparcia, musi przystąpić do projektu= podpisać umowę uczestnictwa w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu przebywania na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim) Osoba, która



- przebywa na urlopie wypoczynkowym udzielonym po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego nie może być uczestnikiem projektu),
- b. 20 kobiet bezrobotnych/biernych zawodowo, wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym),
 - c. min. 14 uczestniczek stanowić będą kobiety samotnie wychowujące dzieci,
 - d. min. 14 uczestniczek stanowić będą kobiety z rodzin wielodzietnych, przy czym wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. Uczestnikami/czkami Projektu są kobiety, które ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3, są wyłączone z rynku pracy. Jeśli zatem umowa ze żłobkiem została już zawarta i jest realizowana, oznacza to, że w momencie przystępowania do Projektu rodzic dziecka nie jest już obciążony obowiązkiem sprawowania opieki nad potomkiem (którą to opiekę sprawuje żłobek), a zatem nie kwalifikuje się do udziału w Projekcie.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są kobiety spełniające następujące kryteria:
- a. zamieszkanie na terenie Powiatu Zielonogórskiego, z wyłączeniem miasta Zielona Góra (woj. Lubuskie) - w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”,
 - b. w wieku aktywności zawodowej tj. 18-60 lat,
 - c. kobiety, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym i sprawujące opiekę nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (bycie rodzicem lub opiekunem prawnym)
 - d. kobiety pracujące i sprawujące opiekę nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (bycie rodzicem lub opiekunem prawnym), będące w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy,
 - e. dostarczenie kompletu dokumentów przez kobiety.
4. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w niniejszym Regulaminie.
5. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 45 miejsc w projekcie.
6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
- a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu m. in.:
 - I. Oświadczenie o nieprzebywaniu dziecka na dzień przystąpienia do projektu w placówce sprawującej opiekę nad dziećmi do lat 3,
 - II. Oświadczenie lub zaświadczenie, z którego będzie wynikać, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie będzie realizowany w ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych oraz u dziennego opiekuna, w trakcie trwania ich finansowania ze środków EFS i okresu trwałości tj.: przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu.



III. Oświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym

- IV. Zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem (dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo)
- V. Zobowiązanie do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu, czyli po zakończeniu okresu obowiązywania umowy uczestnictwa w projekcie (dotyczy kobiet przebywających na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich w momencie zgłoszenia do projektu)
- VI. Zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia po opuszczeniu programu, czyli po zakończeniu okresu obowiązywania umowy uczestnictwa w projekcie (dotyczy kobiet przebywających na urloпах wychowawczych/biernych zawodowo/bezrobotnych w momencie zgłoszenia do projektu)

- c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/dziecka (jeżeli dotyczy).
- d. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadanym statusie osoby bezrobotnej.
- e. Kserokopia aktu urodzenia dziecka.

f. **Umowa/ umowa wstępna/ umowa uaktywniająca/umowa cywilno-prawna/ deklaracja współpracy** z określonymi warunkami sprawowania opieki nad dzieckiem przez instytucję/nianię wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia sprawowania opieki nad dzieckiem (tj. momentu rozpoczęcia faktycznej opieki nad dzieckiem ze wskazaniem wysokości opłat miesięcznych stałych – wpisowe, bez kosztów zajęć dodatkowych) **musi być zawarta po terminie złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu i podpisana przed podpisaniem umowy Projektowej**. Rodzic/opiekun zobowiązany jest przedstawić Organizatorowi projektu powyższe dokumenty niezwłocznie po ich podpisaniu, przed podpisaniem umowy przystąpienia do projektu, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy projektowej

- g. **oświadczenie o wyborze formy opieki nad dzieckiem**. Oświadczenie przed podpisaniem umowy Projektowej, może być złożone przez rodzica/ opiekuna w sytuacji, w której np. nie został zakończony proces rekrutacji w żłobku, klubie dziecięcym lub w zamiarze zatrudnienia niani. W takiej sytuacji dokumenty:
 - I. kopia umowy uaktywniającej zawartej między kandydatem a nianią lub
 - II. umowa przyjęcia dziecka do żłobka/klubu dziecięcego lub zaświadczenie ww. instytucji ze wskazaniem dziecka, daty jego przyjęcia (tj. momentu rozpoczęcia faktycznej opieki nad dzieckiem) wysokości opłat miesięcznych stałych – wpisowe, bez kosztów zajęć dodatkowych; rodzic/ opiekun jest zobowiązany dostarczyć Beneficjentowi nie później niż 21 dni przed złożeniem pierwszego wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3.

7. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie oceny formularza i załączników.
8. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 45 miejsca możliwych do sfinansowania form opieki dla dzieci do lat 3.
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Oświadczenia uczestnika projektu
 - c. Zaświadczenia (jeśli dotyczy, określone w pkt. 6 niniejszego Regulaminu)
10. Kandydatka oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Kandydatka jest świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Vouchery dla kobiet - finansowanie kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3, realizowany w terminie do 31.08.2020r.

W projekcie zaplanowano pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, w formie voucherów w kwocie do 600zł/m-c dla 45 UP. Koszty względem konkretnego dziecka i opiekuna są finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Po podpisaniu umowy, Uczestnik Projektu przez maksymalnie 12 kolejnych miesięcy (ale nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do końca projektu, tj. do 31.08.2020 r., z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy) będzie miał prawo do uzyskania zwrotu części faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem, ale nie więcej niż 600 zł miesięcznie na dziecko. W przypadku osób wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym) umowa na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 zawierana jest na okres 3 miesięcy, ze wskazaniem, że okres przedłużenia do maksymalnych 12 miesięcy jest uzależniony od podjęcia pracy przez Uczestnika projektu. **Każda z uczestniczek zobowiązana jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 100 zł/miesiąc, maksymalnie 1200 zł/uczestniczkę projektu (100 zł x 12 miesięcy).**

- a) W przypadku gdy bezrobotna/bierna zawodowo uczestniczka projektu nie powróci do pracy w terminie 3 miesięcy, liczonych od dnia objęcia wsparciem w projekcie i nie przedstawi dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (kserokopii zaświadczenia od pracodawcy/kserokopii zawartej umowy/wydruku wpisu do CEiDG), uczestniczka taka zobowiązana jest do zwrotu całego otrzymanego dofinansowania w ramach projektu.
- b) W przypadku gdy do 4 tygodni po zakończeniu projektu, tj. do 28.09.2020 roku uczestniczka projektu, (dotyczy wszystkich uczestniczek objętych projektem) nie przedstawi dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (kserokopii zaświadczenia od pracodawcy/kserokopii zawartej umowy/wydruku wpisu do CEiDG), uczestniczka taka zobowiązana jest do zwrotu całego otrzymanego dofinansowania w ramach projektu.

2. Załączniki wymagane do podpisania umowy o przyznanie wsparcia:

a. umowa przyjęcia dziecka do żłobka/klubu dziecięcego lub zaświadczenie ww. instytucji ze wskazaniem dziecka, daty jego przyjęcia (tj. momentu rozpoczęcia faktycznej opieki nad dzieckiem) wysokości opłat miesięcznych, bez kosztów zajęć dodatkowych lub kopia umowy uaktywniającej/umowy cywilno-prawnej zawartej między kandydatem, a nianią lub kopia dokumentacji, poświadczającej koszt usługi opieki nad dzieckiem, obowiązujący u dziennego opiekuna

lub w uzasadnionych przypadkach:

b. oświadczenie o wyborze formy opieki nad dzieckiem, dotyczy sytuacji, w której np. nie został zakończony proces rekrutacji w żłobku, klubie dziecięcym lub w zamiarze zatrudnienia niani. W takiej sytuacji rodzic/ opiekun jest zobowiązany dostarczyć ww. dokumenty Beneficjentowi nie później niż 21 dni przed złożeniem pierwszego wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3.

c. oświadczenie lub zaświadczenie, z którego będzie wynikać, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych (realizowanych w tym samym okresie).

3. Wsparcie osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 w powrocie na rynek pracy opierać się będzie na właściwych przepisach, w szczególności na Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Możliwe formy opieki nad dziećmi do lat 3 :

- a) Opieka w żłobku - mogą przebywać dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 r.ż. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka ustalana jest przez podmiot tworzący żłobek. Finansowanie kosztów opieki w żłobku, odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu (umowa przyjęcia dziecka do żłobka), który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce. Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem, finansowanie w ramach Projektu do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie. Żłobek musi być wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Voucher może pokryć wpisowe, koszty pobytu i koszty wyżywienia, zgodnie z cennikiem danego żłobka. Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt podstawowej opieki.
- b) Opieka w klubie dziecięcym - mogą przebywać dzieci od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 r.ż. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka ustalana jest przez podmiot tworzący klub dziecięcy. Finansowanie kosztów opieki w klubie dziecięcym odbywać się będzie na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce. Klub dziecięcy, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia klubu dziecięcego, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem, finansowanie w ramach Projektu do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednego uczestnika tylko



raz). Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt podstawowej opieki.

- c) Wynagrodzenie opiekuna dziennego – dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. Finansowanie kosztów opieki u opiekuna dziennego (do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie) odbywać się będzie na podstawie dokumentacji, poświadczającej koszt usługi opieki nad dzieckiem, obowiązującym u dziennego opiekuna, prowadzonej przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Opiekun dzienny musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów. Koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone u danego opiekuna dziennego, koszt może obejmować koszty pobytu i wyżywienia w oparciu o stawki zgodne z uchwałą podjętą przez właściwą gminę zatrudniającą opiekuna. Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt pobytu dziecka.
- d) Wynagrodzenie niani - niania może sprawować opiekę nad dzieckiem od 20 tygodnia życia. Niania zatrudniona jest przez rodziców na podstawie pisemnej umowy uaktywniającej/ umowy cywilnoprawnej, która powinna określać m.in. strony umowy, jej cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, sposób zmiany oraz rozwiązania umowy. W ramach Projektu finansowany jest koszt wynagrodzenia niani do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie. W ramach projektu finansowane jest wynagrodzenie i wymagane prawem składki.
4. Uczestnik Projektu samodzielnie dokona wyboru odpowiedniej dla niego formy opieki nad dzieckiem do lat 3, tj. placówki/ organizatora opieki (opieka w żłobku/ klubie dziecięcym/ dzienny opiekun/ niania), którą Uczestnik podejmuje wg własnych oczekiwań/potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania, miejsce pracy itp.).
 5. W ramach Projektu możliwa jest zmiana formy opieki nad dzieckiem do lat 3, w trakcie realizowanego Projektu przez Uczestnika Projektu, która wynika z przyczyn wynikających z przepisów prawa lub okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
 6. W ramach Projektu koszty związane z finansowaniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, nie będą pokrywać kosztów związanych z zapewnieniem finansowania działalności bieżącej nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna utworzonych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych w okresie realizacji tych projektów oraz w okresie ich trwałości. Uczestnik Projektu, przed otrzymaniem wsparcia finansowego, zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia lub zaświadczenia, z którego będzie wynikać, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych (realizowanych w tym samym okresie lub w okresie ich trwałości)
 7. Środki, które otrzymuje rodzic z Projektu, w postaci zwrotu poniesionych przez niego kosztów wynagrodzenia niani lub żłobka nie stanowią przychodu podatkowego. Mówi o tym Art.21 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z którym: „wolne od podatku dochodowego są (...): 137) środki finansowe otrzymane przez Uczestnika Projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm. 29). 7)
 8. Podstawową formą wypłat środków finansowych będzie refundacja, dokonywana w maksymalnie comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o

- refundację kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3. W sytuacji konieczności wypłaty środków za niepełny miesiąc opieki nad dzieckiem - obowiązują te same zasady co przy pełnej miesięcznej opiece. Wysokość wypłaty refundacji obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni faktycznej opieki nad dzieckiem.
9. Wnioski o refundację kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3, należy składać w Biurze projektu w Zielonej Górze. Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem.
 10. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o refundację kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3, tj. do 10 dnia każdego miesiąca. Niezłożenie Wniosku o refundację kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 przez Uczestnika, przez kolejne 2 miesiące, jest równoważne z jego rezygnacją z Uczestnictwa w Projekcie.
 11. W przypadku Uczestników bezrobotnych/biernych zawodowo (w tym przebywających na urloпах wychowawczych), umowa uczestnictwa w projekcie dotycząca wypłaty refundacji kosztów bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 - zawarta będzie na okres 3 m-cy, z możliwością przedłużenia do 12 miesięcy. Przedłużenie wypłaty refundacji do 12 miesięcy możliwe będzie tylko w przypadku podjęcia zatrudnienia przez uczestniczkę projektu.
 12. Udział Uczestnika/czki w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
 - a. gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestnikowi dłużej potrzebne - wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - b. gdy Uczestnik/czka projektu naruszy warunki zawartej Umowy - deklaracji uczestnictwa w projekcie lub Umowy jak i Regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - c. utraty prawa do opieki nad dzieckiem - wówczas składane jest stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - d. ukończenia przez dziecko wieku objęcia opieką "żłobkową";
 - e. gdy nastąpiła utrata wpisu do ewidencji placówek opieki żłobkowej/ klubów dziecięcych przez instytucję wybraną przez rodzica;
 - f. gdy Uczestnikiem projektu jest osoba bezrobotna/ bierna zawodowo, która nie podjęła zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczeniu opieki nad dzieckiem;
 - g. gdy Uczestnik projektu nie poprawi/ nie uzupełni błędów we wniosku refundacyjnym, pomimo wezwania do poprawy przez realizatorów projektu.
 13. Wsparcie zostanie wstrzymane i cofnięte z obowiązkiem zwrotu wcześniej otrzymanych refundacji w sytuacji lub sytuacjach:
 - a. zatajenia istotnych informacji mających wpływ na wysokość, formę i czas opieki nad dzieckiem,
 - b. złożenia fałszywych oświadczeń.
 14. Wszystkie podejmowane działania w projekcie, będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja o charakterze otwartym, prowadzona w okresie od czerwca 2019r. do wyczerpania puli 45 miejsc w projekcie.

3. Oferta udziału w projekcie, skierowana do kobiet w wieku 18-60 lat, zamieszkujących w Powiecie Zielonogórskim z wyłączeniem miasta Zielona Góra (woj. Lubuskie)
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 45 Uczestniczek Projektu z ww. obszaru (województwo lubuskie).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.projecthub.pl, jak i w biurze projektu.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 6 niniejszego regulaminu
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Powiatu Zielonogórskiego, spełnienie kryterium wieku Kandydata i dziecka, deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz złożenie innych wymaganych załączników określonych w §3 pkt. 6 niniejszego regulaminu
 - c. wybór Uczestniczek Projektu objętych wsparciem na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej)– kryteria punktowe:
 - I. Osoby samotnie wychowujące dzieci (weryfikowane na podstawie oświadczenia, innych dokumentów. – jeśli dotyczy) – 15 pkt;
 - II. Osoby z rodzin wielodzietnych – wsparciem rodziny wielodzietne, przy czym wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci (weryfikowane na podstawie oświadczenia, innych dokumentów. – jeśli dotyczy) – 15 pkt;
 - III. Osoby niepełnosprawne – (orzeczenie o niepełnosprawności w świetle przepisów ust. z dnia 27.08.1997r. o rehab. zaw. I społ. oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, orzeczenie albo inny dokument o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego lub oświadczenie z braku możliwości uzyskania innych dokumentów) – 10 pkt;
 - IV. Niepełnosprawność dziecka (jw. w przypadku dzieci do 3 lat będą to głównie oświadczenia rodziców, gdyż dzieci w tym wieku rzadko posiadają oświadczenie o niepełnosprawności) 10 pkt.
 - d. podpisanie umowy o świadczenie usług w zakresie pokrycia kosztów sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3 oraz regulaminu projektu przez Uczestniczkę Projektu (w 2 egzemplarzach).
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu ul. Bohaterów Westerplatte 11/510, Zielona Góra oraz na stronie www.projecthub.pl,
 - b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą, kurierem do Biura Projektu.
 - c. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - d. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami

– Podpisanie umowy uczestnictwa

- e. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - f. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu,
 - g. Komisja Rekrutacyjna składa się z Kierownik Projektu,
8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 6 niniejszego paragrafu, ustala listę Uczestniczek przyjętych do projektu. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez uczestniczki projektu – pierwszeństwo będą miały uczestniczki z niepełnosprawnością, w drugiej kolejności uczestniczki z niepełnosprawnymi dziećmi.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a. 45 kobiet zamieszkujących w Powiecie Zielonogórskim z wyłączeniem miasta Zielona Góra (woj. lubuskie),
 - b. w wieku aktywności zawodowej tj. 18-60 lat
 - c. 20 kobiet, bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy, ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym kobiety, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu Kodeksu Pracy;
 - d. 25 kobiet pracujących i sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 (bycie rodzicem lub opiekunem prawnym), będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci VOUCHERA w kwocie 600zł/ m-c na pokrycie kosztów opieki dziecka do lat 3, wypłacanego w comiesięcznych ratach przez okres 12 miesięcy.
2. **Uczestniczka Projektu –zobowiązana jest do:**
 - Powrotu na rynek pracy, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy np. zaświadczenie z PUP, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestniczka projektu oraz pracodawcy są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 6.4 Równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu, wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.

4. Uczestnik Projektu, już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na później niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni, przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z finansowania kosztów opieki dziecka w ramach projektu.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4,5 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej www.projecthub.pl i trwa do zapewnienia puli 45 miejsc w projekcie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Projektodawcę.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
8. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres: baranowski@projecthub.pl, stawska@projecthub.pl