



Poznań, dnia \_\_\_\_\_

### **Deklaracja do weksła in blanco**

- I. Pan/i \_\_\_\_\_, zamieszkały/a \_\_\_\_\_, posiadający/a nr PESEL \_\_\_\_\_ (zwany dalej „Wystawcą weksła”) oświadcza, że celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ o udzieleniu wsparcia finansowego, w ramach Wielkopolskie Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI – Rynek Pracy, Działanie 6.3. Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, Poddziałanie 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, projekt: „Mój Biznes – wsparcie przedsiębiorczości w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanej dalej „umową”) wystawia weksel własny in blanco na rzecz Project Hub Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Trzcianecka 3e, Poznań (60-434), nr KRS 0000339463 (zwanego dalej „Project Hub”).
- II. Project Hub będzie uprawniony do uzupełnienia weksła i realizacji wynikających z niego praw w przypadku niewywiązania się przez Wystawcę weksła z umowy o udzieleniu wsparcia finansowego, w szczególności wykorzystania całości lub części dotacji niezgodnie z postanowieniami umowy.
- III. Wystawca weksła upoważnia Project Hub do uzupełnienia podpisanego przez siebie weksła in blanco o brakujące elementy, w szczególności w następujący sposób:
1. Project Hub ma prawo wypełnić weksel sumą wekslową obejmującą podlegającą zwrotowi kwotę dofinansowania powiększoną o należne odsetki wskazane w umowie.
  2. Project Hub wpisze wg swego uznania datę i miejsce jego wystawienia oraz termin płatności.
  3. Project Hub wpisze wg swego uznania miejsce płatności, przy czym może umieścić klauzulę domicyliatu (ze wskazaniem numeru konta bankowego, na który ma nastąpić zapłata).
  4. Project Hub ma prawo uzupełnić weksel klauzulą „bez protestu”.
- IV. Project Hub powiadomi Wystawcę weksła o wypełnieniu weksła listem poleconym wysłanym na wskazany wyżej adres w terminie co najmniej na siedem dni przed upływem daty płatności weksła i wezwie go wykupu weksła.
- V. Wystawca weksła powiadomi Project Hub o zmianie adresu listem poleconym; w przypadku braku takiego powiadomienia korespondencja wysłana na wskazany wyżej adres uznawana będzie za doręczoną w sposób umożliwiający jej odbiór i zapoznanie się adresata z jej treścią. Wystawca zobowiązuje się do takiej organizacji odbioru korespondencji, że będzie mógł ją na bieżąco odbierać. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.
- VI. Weksel może zostać zwrócony po ostatecznym rozliczeniu umowy, zgodnie z wymaganiami i procedurami projektu „Mój biznes – wsparcie przedsiębiorczości w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim”.

\_\_\_\_\_  
/czytelny podpis Wystawcy weksła/

### **Poręczenie weksła in blanco**

Pan/i \_\_\_\_\_, zamieszkały/a \_\_\_\_\_, posiadający nr PESEL \_\_\_\_\_ (zwany dalej „Poręczycielem weksła”) oświadcza, że poręcza weksel in blanco Wystawcy weksła, który to weksel może zostać wypełniony przez Project Hub na zasadach określonych wyżej w deklaracji weksła in blanco. Dowodem poręczenia jest złożony przez Poręczyciela podpis na wekslu Wystawcy weksła jako poręczyciela Wystawcy weksła. Określone wyżej w deklaracji weksła in blanco zasady realizacji weksła, w szczególności dotyczące korespondencji pomiędzy Project Hub i Poręczycielem weksła, powiadomienia Project Hub o zmianie adresu Poręczyciela weksła, znajdują odpowiednie zastosowanie.

\_\_\_\_\_  
/czytelny podpis Poręczyciela weksła/