

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "AKTYWNIE KU ZATRUDNIENIU"

Numer umowy o dofinansowanie: RPSW.10.02.01-26-0040/20-00

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Aktywnie ku zatrudnieniu” jest realizowany przez **PROJECT HUB SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cienistej 3.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPOWŚ na lata 2014–2020.
3. Biuro projektu: PROJECT HUB Sp. z o. o., ul. 1-go Maja 191, 25-646 Kielce.
4. Czas trwania projektu: 2021.03.01 – 2022.04.30
5. Wartość Projektu: 938 775,90 PLN
6. Dofinansowanie Projektu z UE: 797 959,51 PLN.

§ 2

Słownik pojęć

Używane w ramach niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia każdorazowo oznaczają:

Projekt – Projekt „Aktywnie ku zatrudnieniu”.

Realizator Projektu – PROJECT HUB SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Kandydat – osoba starająca się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty rekrutacyjne w obowiązującym terminie rekrutacji.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze Projektu (ul. 1-go Maja 191, 25-646 Kielce), w terminie obejmującym okres rekrutacji.

Komisja Rekrutacyjna – organ składający się z minimum 2 osób, oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.

Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt skierowany jest wyłącznie do osób fizycznych powyżej 29 roku życia (które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 lat), zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego województwo świętokrzyskie, które są osobami bezrobotnymi (w tym zarejestrowanymi w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne)¹ lub osobami biernymi zawodowo² i które

¹ **osoby bezrobotne** – osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. wpisują się w przynajmniej jedną z poniższych grup:

- osoby po 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z niskimi kwalifikacjami.

- 2) Wsparcie w projekcie otrzyma 36 osób (zakłada się iż do projektu zakwalifikowane zostaną 24 kobiety i 12 mężczyzn) spełniających w/w kryteria, przy czym:
 - a) 30 uczestników projektu przynależeć będzie do grupy osób bezrobotnych, w tym zarejestrowanych w PUP/MUP, a 6 uczestników projektu należeć będzie do kategorii osób biernych zawodowo
 - b) minimum 3 uczestników będzie osobami długotrwale bezrobotnymi³
 - c) minimum 3 uczestników będzie osobami posiadającymi niepełnosprawność⁴
 - d) minimum 12 osób posiadać będzie niskie kwalifikacje (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne)⁵
 - e) minimum 3 uczestników będzie osobami po 50 roku życia
 - f) minimum 30% uczestników projektu (11 osób) będą stanowić osoby bezrobotne lub bierne zawodowe (w tym zarejestrowane w Powiatowym/ Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne), które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID-19.
- 3) Projekt zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

² **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

³ **osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁴ **osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.).

⁵ **osoby o niskich kwalifikacjach** – tj. osoby posiadające zgodnie z polskim systemem klasyfikacji ISCED wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1: Szkoła podstawowa; poziomie 2A: Gimnazjum; poziomie 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum; poziomie 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub na poziomie 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa- osoba składająca formularz powinna wykazać jeden najwyższy ukończony poziom ISCED). Do osób nisko wykwalifikowanych nie zalicza się osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

§ 4

Dokumenty Rekrutacyjne

- 1) Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych Dokumentów Rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5 ust. 1, w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście do Biura projektu (ul. 1-go Maja 191, 25-646 Kielce)
 - b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera na adres Biura projektu (ul. 1-go Maja 191, 25-646 Kielce)
 - c) podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań terenowych na temat możliwości udziału
 - d) w projekcie (możliwość przekazania dokumentów rekrutacyjnych pracownikowi Beneficjenta obecnego na spotkaniu).
- 2) Dokumenty Rekrutacyjne (dostępne na stronie internetowej firmy: <http://projecthub.pl> oraz w Biurze Projektu, dodatkowo Formularze Zgłoszeniowe dystrybuowane będą podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań terenowych na temat możliwości udziału w projekcie- możliwość pobrania dokumentów rekrutacyjnych od pracownika Beneficjenta obecnego na spotkaniu) składają się z Formularza Zgłoszeniowego wraz z następującymi zaświadczeniami/ oświadczeniami, potwierdzającymi kwalifikowalność do projektu:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy
lub
 - b) zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo lub osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy;
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność Kandydata (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm. oraz ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego- Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.) - dotyczy Kandydatów starających się o udział w Projekcie posiadających niepełnosprawność
 - d) dokumenty potwierdzające posiadanie niskich kwalifikacji przez Kandydata – opcjonalnie (dopuszczalne jest złożenie samego oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym potwierdzającego ten fakt)
 - e) dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej/ biernej zawodowo, która utraciła zatrudnienie po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID-19 (tj. status osoby, która po dniu 1 marca 2020 utraciła zatrudnienie z powodu rozwiązania lub nieprzedłużenia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) np. świadectwo pracy; umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna wraz z oświadczeniem, że nie została przedłużona, itp. - dotyczy Kandydatów, którzy utracili zatrudnienie wskutek pandemii COVID-19.
- 3) Dokumenty Rekrutacyjne Kandydat starający się o udział w projekcie uzupełnia odrębnie, czytelnym pismem.

§ 5

Proces Rekrutacji

- 1) Rekrutacja rozpoczyna się 31.03.2021 r. i ma charakter ciągły (trwać będzie do wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników - zakłada się, że nie później niż do 30.06.2021 r.).
- 2) W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby Uczestników, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do momentu pozyskania założonej liczby Uczestników.
- 3) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych Dokumentów Rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5 ust. 1, w sposób wskazany w § 4 ust. 1.
- 4) Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
- 5) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Ocena Dokumentów Rekrutacyjnych

- 1) Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 osób.
- 2) Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:
 - a) weryfikacja formalno - merytoryczna aplikacji tj. analiza kompletności i poprawności dokumentów (uzupełniony na prawidłowym druku i podpisany formularz wraz z wymaganymi od danego kandydata załącznikami) oraz ocena spełnienia przez Kandydata kryteriów dostępu (przynależności do grupy docelowej projektu), tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników Projektu:
 - zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa świętokrzyskiego – weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym
 - wiek powyżej 29 roku życia - weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym, numeru PESEL wskazanego w Formularzu
 - status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo – weryfikowane na podstawie załączonego zaświadczenia z MUP/PUP (dotyczy osób bezrobotnych) lub zaświadczenia z ZUS (w przypadku osób biernych zawodowo oraz bezrobotnych niezarejestrowanych w MUP/PUP) oraz zapisów zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
 - wpisywanie się w przynajmniej jedną z następujących grup: osoby po 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami - weryfikowane na podstawie załączonych zaświadczeń, orzeczeń, innych dokumentów, zapisów w Formularzu Zgłoszeniowym zgodnie z zapisami w podpunkcie b).
 - b) weryfikacja kryteriów nieobowiązkowych dla wszystkich Uczestników Projektu (wpisywania się w poszczególne grupy uczestników projektu):
 - status osoby długotrwale bezrobotnej - weryfikowane na podstawie załączonego zaświadczenia z MUP/PUP/ZUS oraz zapisów zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
 - status osoby niepełnosprawnej - weryfikowane na podstawie przedłożonego przez Kandydata orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego posiadaną przez niego niepełnosprawność oraz zapisów zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym

- status osoby po 50 roku życia - weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym, PESEL
- status osoby z niskimi kwalifikacjami - dokumenty potwierdzające posiadanie niskich kwalifikacji przez Kandydata – opcjonalnie (dopuszczalne jest złożenie samego oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym potwierdzającego ten fakt)
- kobieta - weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
- status osoby bezrobotnej/ biernej zawodowo, która utraciła zatrudnienie po 1 marca 2020 r. wskutek pandemii COVID-19 - weryfikowane na podstawie załączonych dokumentów źródłowych do Formularza Zgłoszeniowego (wykazanych w §4, pkt. 2, ppkt. „e”) oraz zapisów zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
- status byłego uczestnika projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO - weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym

c) ocena punktowa Formularza Zgłoszeniowego (podlegać jej będą wyłącznie aplikacje, które przejdą pozytywnie weryfikację formalno - merytoryczną) - ocenie punktowej podlegać będzie:

- okres pozostawania bez pracy: do 12 m-cy: +2 pkt.; powyżej 12 m-cy: +5 pkt.
- doświadczenie zawodowe: 0-12 m-cy: +4 pkt.; 13-24 m-cy: +3 pkt.; powyżej 24 m-cy: +2 pkt.
- kobiety: +5 pkt.
- osoby po 50 roku życia: +5 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością: +5 pkt.
- osoby z niskimi kwalifikacjami: +5 pkt.
- osoby, które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 r. wskutek COVID-19: +10 pkt.
- byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowane w ramach CT 9 w RPO: +6 pkt.

- 3) Na podstawie przyznanej liczby punktów Komisja Rekrutacyjna utworzy Listę podstawową i Listę rezerwową Uczestników Projektu (osobne listy do każdego ze szkoleń).
- 4) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Kandydata z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie Kandydatowi z Listy rezerwowej (według kolejności przyznanych punktów).
- 5) W przypadku uzyskania przez Kandydatów równej liczby punktów, o umiejscowieniu na Liście podstawowej i Liście rezerwowej decydować będzie większa liczba punktów otrzymana za kryterium utraty zatrudnienia po 01.03.2020 r. wskutek COVID-19, następnie (w przypadku gdy Kandydaci otrzymają również za to kryterium taką samą liczbę punktów), liczba punktów przyznana za doświadczenie zawodowe.
- 6) Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu: w sposób wskazany przez Kandydatów w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 7

Zasady uczestnictwa w projekcie

- 1) Udział Uczestniczek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
- 2) Wszystkie osoby zakwalifikowane do Projektu mają obowiązek uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb Uczestnika projektu - Opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika projektu (3 godz. zegarowe/os.),
 - b) Poradnictwo zawodowe (3 godz. zegarowe/os.),
 - c) Szkolenie zawodowe (szkolenia zakończone egzaminami potwierdzającymi pozyskane kwalifikacje) - do wyboru jedno z poniższych szkoleń:
 - Kucharz z elementami HACCP
 - Magazynier z elementami wykorzystania ICT w zawodzie
 - Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej
 - d) Sześciomiesięczne staże zawodowe
 - e) Pośrednictwo pracy.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia
 - b) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Od ww. stypendium wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, zdrowotne oraz wypadkowe uczestnikom projektu, którzy nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.
 - c) otrzymania stypendium stażowego w czasie odbywania stażu w wysokości 1 536,50 zł brutto miesięcznie. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt. 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
- 3) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

- b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych
- c) czynnego udziału w oferowanym w ramach Projektu wsparciu i systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach
- d) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych/ zewnętrznych w ramach oferowanych szkoleń
- e) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna o ile nie są one sprzeczne z prawem
- f) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej jego realizacji
- g) przekazania Realizatorowi Projektu w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących sytuacji na rynku pracy i informacji na temat uczestnictwa w kształceniu/ szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji
- h) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (w tym informacji o otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej z projektu współfinansowanego z EFS) na bieżąco i po zakończeniu udziału w Projekcie (informowanie Realizatora Projektu na temat swojego statusu na rynku pracy w okresie do 3 miesięcy od momentu zakończenia udziału w Projekcie)
- i) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w formularzu zgłoszeniowym, zmianie sytuacji zawodowej (np. podjęciu zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach, szkoleniu przekracza 25% ogólnej liczby godzin zajęć, chyba że nieobecność ta będzie uzasadniona i usprawiedliwiona. Wymagana frekwencja na egzaminach- 100% (Uczestnik musi obowiązkowo przystąpić do wszystkich realizowanych dla niego w ramach projektu egzaminów).
- 4) W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika Projektu oraz uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Realizator Projektu może zażądać od ww. uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w projekcie, poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe i/lub szkoleniowe.
- 5) W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), Uczestnicy Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

§ 10

Zakres wsparcia

- 1) Identyfikacja potrzeb Uczestnika projektu - Opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika projektu:
 - a) indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w wymiarze 3 godzin zegarowych/ os., podczas którego nastąpi opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika Projektu
 - b) Uczestnikom Projektu przysługuje serwis kawowy.
2. Poradnictwo zawodowe dla każdego Uczestnika projektu:
 - a) indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w wymiarze 3 godzin zegarowych/ os.- pomoc uczestnikowi projektu w wyborze miejsca pracy, pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej i w przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w momencie podejmowania pracy m.in. poprzez udzielenie informacji o zawodach, rynku pracy, regionalnych instytucjach wspierających rozwój kwalifikacji/ kompetencji i umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z uczestnikiem projektu uwzględniających zwalczanie dyskryminacji na rynku pracy itp.
 - b) Uczestnikom Projektu przysługuje serwis kawowy.
3. Szkolenia zawodowe dla 36 Uczestników Projektu:
 - a) każdy Uczestnik Projektu ma do wyboru jedno z trzech szkoleń oferowanych w ramach Projektu:
 - Kucharz z elementami HACCP
 - Magazynier z elementami wykorzystania ICT w zawodzie
 - Opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej
 - b) osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje serwis kawowy, wyżywienie (obiady podczas zajęć), materiały biurowe, stypendium szkoleniowe oraz ubezpieczenie.
 - c) każde szkolenie zakończone zostanie egzaminami potwierdzającymi pozyskane kwalifikacje.
4. Staże zawodowe dla 36 uczestników Projektu:
 - a) Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą. W ramach projektu zaplanowano staże dla 36 uczestników. Okres odbywania stażu wynosi 6 miesięcy.
 - b) Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników Projektu z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
 - c) Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystcie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.

d) Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu, pracodawcą (tj. podmiotem przyjmującym na staż) i uczestnikiem projektu. Ww. dokument zawiera m.in.:

- określenie stron umowy (nazwa i adres pracodawcy oraz nazwa i adres beneficjenta)
- dane uczestnika projektu odbywającego staż
- dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż,
- miejsce odbywania stażu
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu
- numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż
- program stażu
- wysokość stypendium stażowego
- prawa i obowiązki uczestnika stażu
- prawa i obowiązki pracodawcy
- prawa i obowiązki beneficjenta

e) Zadania będą wykonywane przez Uczestnika w oparciu o programu stażu (opracowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z Realizatorem Projektu) przedłożonego do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych uczestnika projektu.

f) Po zakończeniu stażu opracowywane jest sprawozdanie z przebiegu stażu, uwzględniające osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu (tj. opis konkretnych umiejętności praktycznych, które uzyskał uczestnik stażu) oraz ocenę stażu dokonaną przez jego uczestników. Sprawozdanie jest sporządzane w formie pisemnej.

g) Stażyście przysługuje:

- ubezpieczenie NNW
- wstępne badania medycyny pracy
- szkolenie BHP
- miesięczne stypendium w wysokości 1536,50 zł brutto/miesiąc.

5. Pośrednictwo pracy dla 36 uczestników Projektu:

a) indywidualne spotkanie z pośrednikiem pracy w wymiarze 4 godzin zegarowych/ os., podczas którego nastąpi zebranie informacji o Uczestniku projektu, poszukiwanie wspólnie z Uczestnikiem projektu ofert pracy dostępnych na rynku pracy, analizowanie wspólnie z Uczestnikiem projektu ofert pracy, informowanie Uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, inicjowanie kontaktów Uczestnika projektu z pracodawcami.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Realizatora Projektu.
- 3) Ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dokonuje Realizator Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.03.2021 roku.