

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia na dostarczenie usług szkolenia nauczycieli uczestniczących w projekcie
„Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół w Wieleniu”
z dnia 21.10.2020 r.

Project Hub Sp. z o.o jako Partner projektu zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJACY

Zamawiający:	
Nazwa	Project Hub Sp. z o.o.
Forma prawna	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Numer REGON	3011243652
Numer NIP	7811844327
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Cienista 3, 60-587 Poznań
E-mail	info@projecthub.pl
Tel.	61 840 23 66
Godziny pracy	8.00 - 15.00
Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego	
Adres do korespondencji	ul. Cienista 3, 60-587 Poznań
E-mail	dukarska@projecthub.pl
Tel.	575 686 568
Godziny pracy	8.00-16.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Agnieszka Dukarska

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa szkolenia nauczycieli kształcenia zawodowego zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ , stronie internetowej Zamawiającego.
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zasady konkurencyjności. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, stosowanymi przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych..



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących usług szkoleniowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Innowacyjne metody nauczania, w tym wykorzystanie w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów, 16 godzin, 1 gr x 3 os 2) Administracja systemu LINUX. Szkolenie z autoryzacją Linux Professional Institute (LPI) z możliwością certyfikacji LPIC-1- 1 os. 3) Gospodarka magazynowa i zarządzanie zapasami w praktyce- 2 os. 4) EXCEL w Logistyce . Wykorzystanie Arkusza Kalkulacyjnego do Optymalizacji Procesów Logistycznych + egzamin MOS- 2 os. 5) Transport i spedycja krajowa/międzynarodowa- 2 os <p>Zamówienie zostało podzielone na 5 części.</p>
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	<p>80500000-9 Usługi szkoleniowe 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego</p>

3.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Część I Innowacyjne metody nauczania, w tym wykorzystanie w nauczaniu e-podręczników bądź e-zasobów/ e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020 <ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 3 • Liczba grup: 1 • Liczba godzin szkolenia: 16h • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: październik 2020 – grudzień 2020 • Oczekiwane efekty: Nauczyciele zdobędą wiedzę na temat internetowych narzędzi wspierających pracę grupową, roli narzędzi multimedialnych, funkcji oraz praktycznego wykorzystanie Youtube w edukacji, otwartych zasobów edukacyjnych, e-podręczników, e-materiałów zastosowania grywalizacji w edukacji. • Miejsce realizacji szkolenia: powiat czarnkowsko-trzcianecki • możliwość udostępnienia sal szkoleniowych przez Zespół Szkół w Wieleniu • Typ szkolenia: Szkolenie zamknięte, wyłącznie dla nauczycieli Zespołu Szkół w Wieleniu 2) Część II Administracja systemu LINUX. Szkolenie z autoryzacją Linux Professional Institute (LPI) z możliwością certyfikacji LPIC-1- 1 os. <ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób objętych wsparciem: 1 • Liczba grup: 1 • Liczba godzin szkolenia: 80h • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: październik 2020 - grudzień 2020
-------	---



- Oczekiwane efekty: uczestnik umie konfigurować i rozwiązywać problemy z systemem Linux, obsługiwać użytkowników i ich konta, konfigurować zasady grupy, zarządzać pulpitem użytkownika przy użyciu zasad grupy, konfigurować i rozwiązywać problemy zdalnego dostępu, wdrożyć ochronę dostępu do sieci
 - Typ szkolenia: Szkolenie otwarte
- 3) Gospodarka magazynowa i zarządzanie zapasami w praktyce- 2 os.
- Liczba osób objętych wsparciem: 2
 - Liczba grup: 1
 - Liczba godzin szkolenia: 16h
 - Przybliżony termin świadczenia wsparcia: październik 2020-grudzień 2020
 - Oczekiwane efekty: Kursant zna magazyny i ich funkcje w organizacji: funkcje magazynów, rodzaje magazynów , rodzaje zapasów, infrastruktura magazynowa / wyposażenie magazynów. Zapasy i gospodarka magazynowa efektywne gospodarowanie zapasami oraz przestrzenią magazynową: składowanie i opakowania, podział na strefy i układ magazynów, transport wewnętrzny, procesy magazynowe, przepływ towarów i informacji, obieg dokumentów w magazynie, systemy informatyczne, sterowanie zapasami
 - Miejsce realizacji szkolenia: powiat czarnkowsko-trzcianecki
 - możliwość udostępnienia sal szkoleniowych przez Zespół Szkół w Wieleniu
 - Typ szkolenia: Szkolenie zamknięte, wyłącznie dla nauczycieli Zespołu Szkół w Wieleniu
- 4) EXCEL w Logistyce . Wykorzystanie Arkusza Kalkulacyjnego do Optymalizacji Procesów Logistycznych + egzamin MOS, 32h
- Liczba osób objętych wsparciem: 2
 - Liczba grup: 1
 - Liczba godzin szkolenia: 32h
 - Przybliżony termin świadczenia wsparcia: październik 2020-grudzień 2020
 - Oczekiwane efekty: Uczestnik zdobędzie umiejętność edycji i formatowania danych, pozna możliwości wykorzystywania odwołań, funkcji logicznych i statystycznych oraz będzie umiał wykonać popularne obliczenia za pomocą formuł i funkcji. Będzie potrafił wykonać wykresy i dostosować ich formę do typu danych. Dzięki praktycznym ćwiczeniom przygotowanym przez trenera będzie umiał sortować i filtrować dane oraz nauczy się automatyzować pracę za pomocą prostych makr. Każdy z uczestników nabędzie umiejętności sporządzania tabel przestawnych oraz autonomicznych wykresów przestawnych. Ramowy plan zajęć: obliczenia za pomocą formuł i funkcji, wykonywanie wykresów, sortowanie i filtrowanie danych, obsługa makr, sporządzanie tabel przestawnych, uczestnik potrafi wykorzystać program EXCEL do wspierania obsługi procesów logistycznych
 - Szkolenie zakończy się egzaminem Microsoft Office Specialist (MOS) - Excell
 - Miejsce realizacji szkolenia: powiat czarnkowsko-trzcianecki
 - możliwość udostępnienia sal szkoleniowych przez Zespół Szkół w Wieleniu
 - Typ szkolenia: Szkolenie zamknięte, wyłącznie dla nauczycieli Zespołu Szkół w Wieleniu
- 5) Transport i spedycja krajowa/międzynarodowa dla 2 osób, 12h
- Liczba osób objętych wsparciem: 2
 - Liczba grup: 1
 - Liczba godzin szkolenia: 12h
 - Przybliżony termin świadczenia wsparcia: październik 2020-grudzień 2020
 - Oczekiwane efekty: uczestnik zna przepisy prawa w zakresie transportu krajowego i międzynarodowego, potrafi zarządzać łańcuchem dostaw w transporcie międzynarodowym i krajowym, zna programy wspomagające spedycję
 - Miejsce realizacji szkolenia: powiat czarnkowsko-trzcianecki

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość udostępnienia sal szkoleniowych przez Zespół Szkół w Wieleniu • Typ szkolenia: Szkolenie zamknięte, wyłącznie dla nauczycieli Zespołu Szkół w Wieleniu
3.2.2	<p>Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na: <ol style="list-style-type: none"> a. Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego) b. Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego c. z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/Uczestniczek 2) Zapewnienia materiałów szkoleniowych. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej lub elektronicznej w formacie ogólnodostępnym dla użytkowników. 3) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć. Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji. 4) Oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do Sali 5) Skierowania i sfinansowania kosztów egzaminów w zakresie części IV zamówienia <p>Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.</p>
3.2.3	<p>Wymagania związane z organizacją szkoleń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zajęcia powinny odbywać się w trybie weekendowym lub popołudniami, w weekendy średnio 8h/ dzień 2) W trakcie zajęć w części teoretycznej Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe 3) Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu kształcenia na odległość/zdalnie itp. 4) Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);



	<p>Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;</p> <p>Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none">– platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,– minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,– minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,– niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,– okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line; <p>Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;</p> <p>Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;</p> <p>Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.</p>
3.2.4	<p>Forma zatrudnienia:</p> <ol style="list-style-type: none">1) umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą; lub2) umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym to realizacji usług; lub3) umowa zlecenie z osobą fizyczną prowadzącą działalność.

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania <u>finansowania Projektu</u> .
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.5	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
3.3.6	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.
3.3.7	Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
3.3.8	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Oferent ma możliwość złożenia oddzielnej oferty na realizację określonej części zamówienia wskazanego ww pkt 3.2.1. Oferenci mogą składać oferty obejmujące minimum jedną część stanowiącą przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia przedmiotu zamówienia na części mniejsze niż jedną z opisanych. Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne części zamówienia.
3.3.9	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



	<p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zwiększenia/ rozszerzenia <ol style="list-style-type: none"> a. ilości osób uczestniczących w szkoleniach, b. rozszerzenia usługi o usługi nieobjętych zamówieniem podstawowym. 2) Zmiany Wykonawcy <ol style="list-style-type: none"> a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów; b. zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę jeżeli w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy. c. Ww. zmiany mogą zostać wprowadzone pod warunkiem, że zostały spełnione poniższe warunki: 3) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
--	---

3.4 Wymagania wobec Oferenta:

3.4.1	Oferent powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
3.4.2	Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dysponować personelem jeżeli usługa nie będzie wykonywana osobiście lub osobiście spełniać poniższe wymagania: <ol style="list-style-type: none"> a. trenerzy muszą mieć skończone studia wyższe b. trenerzy muszą posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia c. trenerzy muszą doświadczenie zawodowe w obszarze w którym będą prowadzili szkolenia nie krótsze niż 3 lata (w przypadku podmiotów prawnych ubiegających się o realizację przedmiotu zamówienia, kryterium doświadczenia oznacza, iż oferent musi dysponować personelem przewidzianym do realizacji danego wsparcia, który posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe d. w przypadku oferenta posiadającego formę jednoosobowa działalność gospodarcza lub inny podmiot prawny ważny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)



	<ol style="list-style-type: none">2) Zamawiający uzna, że Oferent, który złożył ofertę posiada ww. doświadczenie i kwalifikacje3) Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia faktyczności oświadczenia poprzez weryfikację dokumentów poświadczających doświadczenie, po wyborze oferenta a przed dniem podpisania umowy.
3.4.3	<p>W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązania wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;2) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;3) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. Postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3.4.4	<p>Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.</p>
3.4.5	<p>Wadium</p> <p>Nie dotyczy</p>

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

	<p>Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualnego odpisu z właściwego <u>rejestr</u> (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG); 2) <u>oświadczeń</u> Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, b. Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, c. Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, d. Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, e. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, f. Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym*. <p><i>*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji ; c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
3.5.2	<p>Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.</p>
3.5.3	<p>Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.</p>
3.5.4	<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.</p>

1.5 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	W terminie uzgodnionym z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem z uwzględnieniem warunków określonych w pkt. 3.2.3 niniejszego zapytania.
----	--

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	80%	<p>1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania)</p> <p>2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: cena oferty najkorzystniejszej / cena oferowana x 80</p> <p>3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 punktów.</p> <p>Zamawiający zaznacza, iż część z zadań ujętych w ramach niniejszego zapytania ofertowego może stanowić usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wskazane w art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT</p> <p>Oferent jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.</p>
2. Doświadczenie w realizacji szkoleń dla nauczycieli w okresie ostatnich dwóch lat	20%	<p>Doświadczenie Oferenta jest mierzone w oparciu o liczbę nauczycieli objętych szkoleniami zawodowymi realizowanymi przez Oferenta w okresie dwóch lat poprzedzających od daty zamieszczenia ogłoszenia.</p> <p>Ocena kryterium zgodnie z wzorem: liczba przeszkolonych nauczycieli w ofercie ocenianej / największa liczba przeszkolonych nauczycieli wśród ofert podlagających badaniu x 20</p> <p>Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 20 punktów.</p> <p>Punkty z kryterium zostaną dodane do każdej części, na który zostanie złożona oferta.</p>

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.



5.1.3	<p>Oferta powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">1) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>,2) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,3) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,4) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów,5) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert),6) <u>całkowitą cenę brutto</u> realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy – etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.7) <u>wymagane oświadczenia i dokumenty</u>, w szczególności dotyczące posiadanego doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia,8) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>;9) <u>parafki</u> osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach;10) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<u>CEIDG</u>) lub Krajowego Rejestru Sądowego (<u>KRS</u>),
5.1.4	<p>Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.</p>

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	<p>Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej 30 dni</u> od upływu terminu do składania ofert.</p>
--------	---

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupelnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	<p>W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ oraz przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej.</p>
-------	--

5.3.2	<p>Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omyłki pisarskie, • brak załączników, <p>Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).</p> <p>Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.</p> <p>Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie zostały dostarczone w terminie, • zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.2.2 • nie posiadające ceny • niepodpisane przez osobę uprawnioną. <p>Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.</p>
5.3.3	<p>Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.</p>

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do dnia 28.10.2020 r
6.2.2	<p>Ofertę można doreczyć Zamawiającemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobiście pod adresem biura projektu to jest, w godzinach pracy to jest: ul. Cienista 3, 60-587 Poznań w godzinach 8.00-16.00 • pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy. Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego. • Korespondencją elektroniczną na adres dukarska@projecthub.pl w godzinach pracy biura, w postaci zeskanowanego dokumentu wielostronicowego w formacie pdf.

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
--------	---



6.2.2	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
6.2.3	<u>Zamawiający ogłosi wybór Oferenta</u> na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
6.2.4	Nie dotyczy
6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.6	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.7	<u>Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego</u> w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
6.2.8	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
6.2.9	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

Formularz ofertowy z oświadczeniami – załącznik nr 1