



Projekt pn.: „Aktywni na rynku pracy – wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji zawodowej w województwie kujawsko - pomorskim” nr RPKP.08.02.02-04-0197/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowany przez **PROJECT HUB Sp. z o. o.** w partnerstwie z **Canvi S.C. A. Umińska, K. Kościukiewicz** (Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy).

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE – ŚCIEŻKA DOTACYJNA

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Aktywni na rynku pracy – wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji zawodowej w województwie kujawsko - pomorskim” realizowany jest przez PROJECT HUB Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań (Organizator, Beneficjent) w partnerstwie z Canvi S.C. A. Umińska, K. Kościukiewicz z siedzibą w Toruniu, przy ul. Gen. J. H. Dąbrowskiego 6, 87-100 Toruń, na podstawie Umowy nr RPKP.08.02.02-04-0197/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Piernikarskiej 4/6, 87-100 Toruń, tel.: 537 676 568, strona internetowa www.projecthub.pl (zakładka „PROJEKTY”), e-mail: golebiewska@projecthub.pl, godziny otwarcia: **poniedziałek - piątek w godz. od 07:30 do 15:30.**
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2020 r. do 31.08.2021 r.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu doradczym przed rozpoczęciem działalności gospodarczej. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*

§ 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Aktywni na rynku pracy – wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji zawodowej w województwie kujawsko - pomorskim” nr RPKP.08.02.02-04-0197/19, realizowany przez PROJECT HUB Sp. z o.o. w partnerstwie z Canvi S.C. A. Umińska, K. Kościukiewicz

2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Instytucja Zarządzająca RPO WK-P 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

3) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu;

4) **Organizator, Beneficjent** – PROJECT HUB Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań

5) **Kandydat** – osoba powyżej 29 roku życia¹ (osoba fizyczna pracująca lub zamieszkująca na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego²), należąca przynajmniej do jednej z poniższych grup:

- osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową,
- pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej,
- uboga pracująca

W przypadku osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, ich miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu. Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową – to osoba, posiadająca umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych - to osoba, posiadająca zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

Osoba uboga pracująca – to osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Osoba powyżej 29 roku życia-to osoba, która ukończyła 30 r.ż. (łącznie z dniem 30-tych urodzin).

6) **Beneficjent pomocy** – Uczestnik Projektu (dalej UP), który jest zainteresowany rozpoczęciem działalności gospodarczej, przystąpił do wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz otrzymał pomoc *de minimis* (przyznano wsparcie finansowe);

7) **Bezwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej** – wsparcie w formie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznane wyłącznie w formie stawki jednostkowej

¹ Osoby powyżej 29 r.ż. rozumiane jako osoby, które ukończyły 30 r.ż. (łącznie z dniem 30-tych urodzin)

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).



w kwocie 23050,00 złotych. Zaproponowana stawka jednostkowa na samozatrudnienie obejmuje środki finansowe przyznane uczestnikowi projektu w formie bezzwrotnego dofinansowania na podjęcie przez niego działalności gospodarczej. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie obejmuje wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, co oznacza, że stawka jednostkowa została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT. Wydatki objęte stawką jednostkową są traktowane jako wydatki poniesione.

8) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu (pracownicy biura projektu);

9) **Usługa doradcza** – doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i wdrożeniem Indywidualnego Planu Działania oraz doradztwo indywidualne umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, możliwych form rozliczania firmy, księgowości i podatków, marketingu i sprzedaży usług, sporządzania biznesplanu, analizy rynku i analizy finansowej inwestycji;

10) **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości (środki na otwarcie własnej działalności gospodarczej, podstawowe, finansowe wsparcie pomostowe);

11) **Środki na otwarcie własnej działalności** – bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, udzielana Uczestnikowi Projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej w kwocie 23 050,00 złotych netto na osobę;

12) **Finansowe, podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi pomocy/ Przedsiębiorcy w formie comiesięcznej dotacji w wysokości maksymalnie 1200,00 złotych netto miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta pomocy na zasadzie refundacji w ujęciu miesięcznym przez okres nie dłuższy niż pierwsze 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej³;

13) **Finansowe, przedłużone wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi pomocy /Przedsiębiorcy/ w formie comiesięcznej dotacji w wysokości maksymalnie 1200,00 złotych netto miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta pomocy na zasadzie refundacji w ujęciu miesięcznym przez okres kolejnych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

³ W ramach finansowego wsparcia pomostowego możliwe jest przeznaczenie środków na następujące cele:

- koszty ZUS związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
- koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
- koszty usług księgowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- koszty związane z ubezpieczeniem mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- koszty szkoleń i doradztwa związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Wyżej wskazany katalog wydatków jest katalogiem zamkniętym.

14) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Uczestnikowi Projektu (w którym również podpisywana jest przez Kandydata Umowa uczestnictwa).

15) **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – to data rozpoczęcia działalności zadeklarowana we wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru.

16) **Pomoc de minimis** - jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2014, poz. 108). W ramach Projektu pomoc de minimis dotyczy przyznania Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego pomostowego udzielanego w okresie 12 miesięcy. Wsparcie doradcze udzielane Uczestnikowi Projektu do momentu rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej nie stanowi pomocy de minimis.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej Organizatora www.projecthub.pl (zakładka „PROJEKTY”) oraz stronie internetowej Partnera www.canvi.pl, a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia

Projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób powyżej 29 roku życia, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących w ramach umów cywilnoprawnych lub ubogich pracujących. Szczegóły nt. statusu kandydata w § 2 ust.1, pkt 5 niniejszego Regulaminu. W ramach Projektu Uczestnicy, którzy otrzymają wsparcie doradcze, wybrani zostaną także do wsparcia finansowego tj. do otrzymania bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej w kwocie 23050,00 zł i możliwości otrzymania finansowego wsparcia pomostowego na okres 12 miesięcy w wysokości 1200 zł/m-c.

Dokładna charakterystyka wsparcia finansowego w ramach Projektu znajduje się w *Regulaminie przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

1. Wsparcie w ramach Projektu (ścieżka dotacyjna) otrzyma 35 osób (23 K, 12 M).

2. Przewidziane są następujące formy wsparcia:

1) **Doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i wdrożeniem IPD - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (3 h/os.);**

2) **Wsparcie przed rozpoczęciem działalności gospodarczej** – indywidualne konsultacje umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej w zakresie podstaw zakładania i rejestrowania działalności gospodarczej, możliwych form rozliczania firmy, księgowości i podatków, marketingu i



sprzedaży usług, sporządzania biznesplanu, analizy rynku i analizy finansowej inwestycji (4 h/os.);

3) **Bezwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 35 osób**– wsparcie w formie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznane wyłącznie w formie stawki jednostkowej w kwocie 23050,00 złotych. Zaproponowana stawka jednostkowa na samozatrudnienie obejmuje środki finansowe przyznane uczestnikowi projektu w formie bezwrotnego dofinansowania na podjęcie przez niego działalności gospodarczej. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie obejmuje wyłącznie kwalifikowalną kwotę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, co oznacza, że stawka jednostkowa została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT. Wydatki objęte stawką jednostkową są traktowane jako wydatki poniesione.

4) Wsparcie pomostowe w postaci finansowej podstawowe udzielane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie wypłacane w kwocie nie wyższej niż 1200,00 zł/ osobę/ miesiąc dla 35 osób.

5) Wsparcie pomostowe w postaci finansowej, przedłużone udzielane w okresie kolejnych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie wypłacane w kwocie nie wyższej niż 1200,00 zł/ osobę/ miesiąc dla 35 osób.

3. Po zakończeniu etapu doradczego, przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, wyznaczony zostanie termin składania Wniosków na otrzymanie środków na otwarcie własnej działalności gospodarczej.

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby powyżej 29 roku życia⁴ (osoby fizyczne pracujące lub zamieszkujące na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego⁵), należące przynajmniej do jednej z poniższych grup:

- osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową,
- pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej,
- uboga pracująca

W przypadku osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, ich miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu. Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową–to osoba, posiadająca umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

⁴ Osoby powyżej 29 r.ż. rozumiane jako osoby, które ukończyły 30 r. ż . (łącznie z dniem 30-tych urodzin)

⁵ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).



Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych - to osoba, posiadająca zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

Osoba uboga pracująca – to osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych⁶), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu⁷

Osoba powyżej 29 roku życia - to osoba, która ukończyła 30 r.ż. (łącznie z dniem 30-tych urodzin).

2. Z udziału w Projekcie (ścieżka dotacyjna) wykluczone są osoby, które:

- a) które nie spełniają kryteriów grupy docelowej wymienionych § 5 pkt 1;
- b) posiadały wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- c) były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy.
- d) były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) były karane, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f) korzystały lub korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,

⁶ Transfery socjalne –bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

⁷ Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej od 1 października 2018 r. obowiązują następujące kwoty kryteriów dochodowych z pomocy społecznej:

- a) dla osoby samotnie gospodarującej – 701 zł,
- b) dla osoby w rodzinie – 528 zł.

Stawki mogą podlegać aktualizacji.



- g) złożyły wniosek do innej instytucji o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- h) działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;

3. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach oraz dodatkowo może zostać obciążony finansowo.

§ 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w wyznaczonym terminie formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi załącznikami:

- a) poprzez pocztę elektroniczną na adres golebiewska@projecthub.pl (zdjęcie, skan, wypełniony dokument w formie załącznika do wiadomości e-mail), decyduje data nadania wiadomości e-mail;
- b) pocztą tradycyjną (dokumenty czytelnie podpisane na ostatniej stronie) wraz z niezbędnymi załącznikami na adres biura projektu Project Hub Sp. z o.o. ul. Piernikarska 4/6, 87-100 Toruń. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu;
- c) osobiście w biurze projektu mieszczącym się przy ul. Piernikarskiej 4/6 w Toruniu, w godz. 7.30 – 15.30 po uprzednim umówieniu się telefonicznie z pracownikiem biura projektu.

2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do Formularza zgłoszeniowego:

- a) opis działalności (*Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego*);
- b) zaświadczenie o wynagrodzeniu (*Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego*) wraz z kserokopią umowy;
- c) oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (*Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego*);
- d) oświadczenie uczestnika projektu – osoby ubogiej pracującej o dochodach gospodarstwa domowego – jeśli dotyczy (*Załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego*);
- e) oświadczenie/ zaświadczenie potwierdzające status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać pocztą tradycyjną, mailową lub osobiście w terminie: **od 11.05.2020 r. do 5.06.2020 r. do godz. 15.30.**



4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu.
6. Formularze zgłoszeniowe złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy zgłoszeniowych.
7. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
8. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
 - a) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji (możliwość jednokrotnego uzupełnienia/korekty dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie) zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu) i weryfikacja predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie rozmowy doradcy z kandydatem - możliwość uzyskania maks. 20 pkt.;
 - b) Etap II - ocena merytoryczna (punktowa) formularzy zgłoszeniowych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną pod kątem statusu (uczestnictwo w projekcie CT 9 - 5 pkt) i miejsca zamieszkania Kandydata (osoba zamieszkująca obszar miast średnich, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze tj. Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek - 30 pkt.) oraz planowanej działalności gospodarczej - ocena przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej – możliwość uzyskania maks. 60 pkt według kryteriów: opis działalności – maks. 15 pkt., zasoby – maks. 10 pt., kwalifikacje – maks. 10 pkt., wykonalność przedsięwzięcia – maks. 10 pkt., ocena predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej – maks. 15 pkt.;
 - c) Etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu i dostępne będą w Biurze Projektu (z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza zgłoszeniowego).

Osoby niezakwalifikowane, które spełnią warunki udziału w projekcie, utworzą listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie. Osoby niezakwalifikowane, które nie spełnią warunków udziału w projekcie otrzymają informację w formie pisemnej o przyczynach niezakwalifikowania się/ odrzucenia zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.
9. Formularze zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza zgłoszeniowego w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawiadomienia Kandydata na

Uczestnika Projektu. Uzupelnienie mozliwe jest jedynie w przypadku wystapienia nastepujacych brakow lub bledow oczywistych:

- a) brak podpisu;
- b) niewypelnione pola w formularzu;
- c) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
- d) brak załącznika.

W przypadku braku prawidlowego uzupelnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

§7 – Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych

1. Oceny formalnej dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Kryteria formalne oceny formularza zgłoszeniowego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz zgłoszeniowy Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór i został złożony na właściwym wzorze?	Sposób złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
2. Czy formularz zgłoszeniowy wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Miejsce złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy formularz został złożony w języku polskim?	Sposób złożenia formularza.	TAK/NIE
4. Czy Kandydat spełnia wszystkie wymienione niżej warunki uczestnictwa w Projekcie (punkty 1) i 2) lit. a-c ?		TAK/NIE
1) Jest osobą powyżej 29 roku życia i zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.	Dane zawarte w formularzu	TAK/NIE
2) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową, b) osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych,	Dane zawarte w formularzu i oświadczeniach.	TAK/NIE

c) osoby ubogie pracujące		
5. Czy formularz zawiera wszystkie strony?		TAK/NIE
6. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?		TAK/NIE
7. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem?		TAK/NIE
8. Czy załączono wszystkie niżej wymienione załączniki?		TAK/NIE
1) Opis planowanej działalności gospodarczej - dotyczy ścieżki DOTACYJNEJ.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
2) Zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodzeniu wraz z kserokopią umowy.		TAK/NIE
3) Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu nt. sytuacji na rynku pracy.		TAK/NIE
4) Oświadczenie osoby ubogiej pracującej - jeśli dotyczy.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
5) Oświadczenie/ zaświadczenie potwierdzające status osoby z niepełnosprawnościami.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE	TAK/NIE
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIE PODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (punkty 1, 2, 3, 4) – ODRZUCONY	TAK/NIE
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (punkty 5, 6, 7, 8)	TAK/NIE

3. Kolejnym etapem oceny formalnej będzie weryfikacja predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie rozmowy doradcy z kandydatem (z wykorzystaniem narzędzia zaproponowanego przez doradcę zawodowego, np. testu). W wyniku rozmowy przyznana zostanie ocena punktowa, w przedziale 0-20 pkt.

Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemnie uzasadnienie swojej oceny w Karcie oceny formalnej;

4. Po etapie oceny formalnej następuje etap oceny merytorycznej (punktowej) Formularza zgłoszeniowego tj. przyznawane są punkty za premiujący status (5 pkt.) i miejsce zamieszkania kandydata (30 pkt.) oraz krótki opis planowanej działalności gospodarczej (maks. 60 pkt.):

Kategoria		Sposób oceny	Maksymal na ilość punktów (łącznie 95)
Status	Uczestnictwo w projekcie CT 9 (dotyczy włączenia społecznego)	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
Miejsce zamieszkania	Osoba zamieszkująca obszar miast średnich, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek).		30
Ocena krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej	planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej, przedmiot i zakres działalności oraz numer działalności zgodnie z aktualnie obowiązującą Polską Klasyfikacją Działalności - PKD 2007, forma organizacyjno – prawna, forma rozliczenia z ZUS, charakterystyka planowanego przedsięwzięcia, w tym opis działalności będącej przedmiotem propozycji, motywy założenia	Na podstawie Załącznika nr 1 do Formularza zgłoszeniowego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej”.	15



	przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży, krótki opis produktu/usługi, zakres planowanej inwestycji, np. zakup maszyn i urządzeń, itp., harmonogram zaplanowanych działań,		
Zasoby	sprzęty, nieruchomości, które będą stanowić zaplecze planowanej działalności gospodarczej, zasoby planowane na rozpoczęcie i prowadzenie działalności w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z CEIDG lub innym właściwym rejestrem) z podaniem wysokości oraz źródeł finansowania (gotówka, kredyt, pożyczka itp.),		10
Kwalifikacje	wykształcenie (należy przedstawić przebieg wykształcenia podając nazwę i datę ukończenia szkoły), kursy i szkolenia oraz uprawnienia zawodowe (należy wymienić przebyte szkolenia i kursy doształcające, przedstawić posiadane uprawnienia potrzebne do wykonywania określonej działalności zawodowej; dla każdego rodzaju szkoleń należy podać rok, uzyskane umiejętności i/lub zaświadczenie, nazwę instytucji organizatora),		10



	doświadczenie zawodowe w szczególności w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej (należy wskazać doświadczenie zawodowe, podając nazwę pracodawcy, okres zatrudnienia, stanowisko, zakres zadań);		
Wykonalność przedsięwzięcia	analiza techniczna i stopień przygotowania do realizacji przedsięwzięcia, opis funkcjonalny produktu/usług, adresatów oferty, propozycje wejścia na rynek, formy świadczenia sprzedaży, informacje nt. przedwstępnych umów, oświadczeń o współpracy z przyszłymi kontrahentami/usługobiorcami, dostawcami, mocne i słabe strony przedsięwzięcia, formy płatności, analiza rynku odbiorców, dostawców, ocena konkurencji, szanse i zagrożenia, źródła finansowania, planowany katalog wydatków		10
Ocena predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej	posiadane cechy charakteru niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, umiejętności (np. znajomość języków obcych, umiejętność obsługi komputera), motywacja i stopień zaangażowania Kandydata	Ocena członków Komisji Oceny Formularzy zgłoszeniowych na podstawie zapisów załącznika nr 1 do Formularza zgłoszeniowego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej”.	15

7. Ostateczna ocena merytoryczna Formularza zgłoszeniowego jest sumą punktów za premiujący status i miejsce zamieszkania Kandydata oraz punktów za opis planowanej działalności gospodarczej, stanowiących średnią arytmetyczną z ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach oceny merytorycznej: 95 punktów.

8. Po II etapie rekrutacji dokonuje się podsumowania punktów zdobytych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza się listę osób, które wzięły udział w rekrutacji (ścieżka dotacyjna) w kolejności malejącej liczby punktów z I i II etapu rekrutacji. Maksymalna liczba punktów do zdobycia po zakończeniu I i II etapu rekrutacji wynosi 115 punktów. Na podstawie powyższej listy tworzy się Listę osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 35 osób, które otrzymały największą liczbę punktów. Listę zatwierdza Kierownik projektu.

9. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów, pierwszeństwo będzie miało kolejno kryterium: zamieszkiwanie w mieście średnim, w tym tracącym funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek), były uczestnik projektów z włączenia społecznego w ramach CT 9 w RPO, kolejność zgłoszeń.

9. Osoby niezakwalifikowane do projektu znajdą się na liście rezerwowej. Beneficjent umieszcza na liście rezerwowej osoby, które nie kwalifikują się do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc.

10. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.

11. Od oceny formalnej Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie. Od oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej, tj. w zakresie oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej oraz oceny opisu planowanej działalności gospodarczej, przysługuje pisemne odwołanie w ciągu 3 dni roboczych od daty publikacji wyników.

12. Kopie Karty oceny Formularzy zgłoszeniowych wydawane są na wniosek Kandydata/Kandydatki i nie zawierają danych Członków Komisji.

13. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania *Umowy uczestnictwa w Projekcie* - ścieżka dotacyjna wraz z załącznikami tj.:

- Kopią umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (*załącznik obowiązkowy, jeśli umowa dołączona do Formularza zgłoszeniowego uległa zmianie*);
- Zaświadczeniem o wynagrodzeniu za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu - załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w Projekcie (*załącznik obowiązkowy, jeśli dokumenty załączone do Formularza zgłoszeniowego dotyczą miesiąca wcześniejszego niż miesiąc poprzedzający dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia*),
- Oświadczeniem uczestnika projektu nt. sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie - załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w Projekcie,



- Oświadczeniem uczestnika projektu - osoby ubogiej pracującej - załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w Projekcie - jeśli dotyczy,
- Oświadczeniem uczestnika projektu - załącznik nr 4 do Umowy uczestnictwa w Projekcie.

14. W związku z ogłoszeniem w Polsce, w dniu 20 marca 2020 r. (do odwołania), stanu epidemii, spowodowanego rozprzestrzenieniem się koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19, dopuszczono formy kontaktu zdalnego, również w przypadku podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie. Formy te są wyszczególnione w procedurze pracy zdalnej dostępnym na stronie internetowej projektu.

§ 8 Wyniki rekrutacji

1. Beneficjent w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu II etapu rekrutacji, dokonuje podsumowania punktów zdobytych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji (ścieżka dotacyjna) w kolejności malejącej liczby punktów z I i II etapu rekrutacji. Lista zostanie zamieszczona na stronie www.projecthub.pl. Na podstawie powyższej listy tworzy się *Listę osób zakwalifikowanych do Projektu - ścieżka dotacyjna (35 os.) i Listę rezerwową - ścieżka dotacyjna*, zamieszczając je na stronie www.projecthub.pl, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia pracy Komisji Rekrutacyjnej. Listy zatwierdza Kierownik projektu. Będą one dostępne również w biurze projektu.
2. Listy będą anonimowe i zawierać będą przypisany indywidualnie dla każdego Kandydata numer Formularza, a także wynik oceny, liczbę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, liczbę osób umieszczonych na Liście rezerwowej.
3. Beneficjent pisemnie (listownie) informuje o umieszczeniu kandydata na *Liście osób zakwalifikowanych do Projektu* lub *Liście rezerwowej*.

§ 9 – Usługa doradcza

1. Wsparcie doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy uczestnictwa w projekcie - ścieżka dotacyjna*, zawieranej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu.
2. Nieodpłatne doradztwo będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4, ust 2. pkt 1), 2).
3. Warunkiem podstawowym starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej będzie ukończenie usługi doradczej z frekwencją na poziomie 100 % godzin usługi. Nieusprawiedliwiona nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwróceniem kosztów uczestnictwa.
4. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności oraz kart usługi.
5. W związku z ogłoszeniem w Polsce, w dniu 20 marca 2020 r. (do odwołania), stanu epidemii, spowodowanego rozprzestrzenieniem się koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19, dopuszczono formy kontaktu zdalnego, również w zakresie usługi

doradczej wymienionej w niniejszym paragrafie. Formy te są wyszczególnione w procedurze pracy zdalnej dostępnym na stronie internetowej projektu.

§ 10 – Wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe jest dostępne wyłącznie w ścieżce dotacyjnej. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie usługi doradczej w ramach *Wsparcia przed rozpoczęciem działalności gospodarczej*. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz zasady rozliczania wsparcia finansowego określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

2. Na etapie podpisywania Umowy na otrzymanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Zabezpieczenie musi zostać złożone w formie weksla z poręczeniem wekslowym (1 poręczyciel). Poręczycielem musi być osoba zatrudniona na umowę o pracę – pełen etat (zatrudniona od minimum 6 miesięcy, posiadająca umowę na czas nieokreślony lub określony na min. 12 miesięcy - licząc od dnia poręczenia). Szczegółowe zapisy dotyczące poręczenia ww. zabezpieczenia zawarte są w Regulaminie poręczeń, dostępnym na stronie internetowej Projektu.

§ 11 – Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji usługi doradczej zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych i przeprowadzenia ewaluacji oraz do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.
7. Uczestnicy Projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. IP.
8. W okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu Beneficjent przeprowadzi kontrolę w celu ustalenia czy dotowana działalność

gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona (w przypadku, gdy na podstawie kontroli prowadzenie działalności gospodarczej nie zostanie potwierdzone, dofinansowanie podlega zwrotowi), kontrola w zależności od charakteru prowadzonej działalności odbędzie się albo w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej albo w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności.

Na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej Uczestnik projektu ma obowiązek potwierdzenia nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (co najmniej na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlega archiwizacji przez Beneficjenta. Dla potwierdzenia czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, niezbędne jest potwierdzenie, czy:

- a) jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. czy uczestnik Projektu prowadzi księgę przychodów i rozchodów);
- b) są prowadzone rozliczenia z ZUS / US;
- c) są zawierane umowy z klientami;
- d) wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności;
- e) jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej

Uczestnik projektu zobowiązany jest do comiesięcznego potwierdzenia opłacania składek ZUS przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Potwierdzenie należy przesyłać na adres: golebiewska@projecthub.pl

§ 12 – Warunki rezygnacji

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w projekcie przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w projekcie, informując o tym Beneficjenta w formie pisemnej, podając powód rezygnacji, najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie Umowy (Umowa uczestnictwa jest podpisywana w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia tj. w dniu indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem i wdrożeniem IPD).
2. Przerwanie udziału w projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.

3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych tj. nagła, długotrwała choroba lub działania siły wyższej⁸ i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub Regulaminu przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, lub umów zawartych z Uczestnikiem projektu regulujących realizację projektu.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji/skreślenia z listy Uczestników Projektu, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

§ 13 – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami Projektu oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 14 – Załączniki

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie - ścieżka dotacyjna:

- Zał. 1 – Formularz zgłoszeniowy – ścieżka dotacyjna - wraz z załącznikami;
- Zał. 2 – Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego – ścieżka dotacyjna;
- Zał. 3 – Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego – ścieżka dotacyjna;
- Zał. 4 – Wzór umowy uczestnictwa - ścieżka dotacyjna;

⁸ Zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec. Zdarzeniami kwalifikowanymi jako przypadki siły wyższej są najczęściej klęski żywiołowe, a także strajki generalnie, zamieszki, działania wojenne, akty terrorystyczne, przewroty wojskowe oraz niektóre działania organów władzy państwowej, takie jak blokady granic państwowych czy wprowadzenie zakazów eksportu czy importu.