



Projekt pn.: „Aktywni na rynku pracy – wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji zawodowej w województwie kujawsko - pomorskim” nr RPKP.08.02.02-04-0197/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowany przez **PROJECT HUB Sp. z o.o** w partnerstwie z **Canvi S.C. A. Umińska, K. Kościukiewicz** (Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy).

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE – ŚCIEŻKA PODNOSZENIA KOMPETENCJI/ KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

### § 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Aktywni na rynku pracy – wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji zawodowej w województwie kujawsko - pomorskim” realizowany jest przez PROJECT HUB Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań (Organizator, Beneficjent) w partnerstwie z Canvi S.C. A. Umińska, K. Kościukiewicz z siedzibą w Toruniu, przy ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 6, 87-100 Toruń, na podstawie Umowy nr RPKP.08.02.02-04-0197/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Piernikarskiej 4/6, 87-100 Toruń, tel.: 537 676 568, strona internetowa [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl) (zakładka „PROJEKTY”), e-mail: [golebiewska@projecthub.pl](mailto:golebiewska@projecthub.pl) , godziny otwarcia biura: **poniedziałek - piątek w godz. od 07:30 do 15:30.**
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem **województwo kujawsko-pomorskie.**
6. Projekt jest realizowany w okresie od **01.02.2020 r. do 31.08.2021 r.**
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w ścieżce podnoszenia kompetencji/ kwalifikacji zawodowych.

### § 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
  - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Aktywni na rynku pracy – wsparcie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji zawodowej w województwie kujawsko - pomorskim” nr RPKP.08.02.02-04-0197/19, realizowany przez PROJECT HUB Sp. z o.o. w partnerstwie z Canvi S.C. A. Umińska, K. Kościukiewicz

- 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Instytucja Zarządzająca RPO WK-P 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 3) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu;
- 4) **Organizator, Beneficjent** – PROJECT HUB Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań
- 5) **Kandydat** – osoba powyżej 29 roku życia<sup>1</sup> (osoba fizyczna pracująca lub zamieszkująca na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego<sup>2</sup>), należąca przynajmniej do jednej z poniższych grup:
- osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową,
  - pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej,
  - uboga pracująca
- W przypadku osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, ich miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu. Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową – to osoba, posiadająca umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu. Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych - to osoba, posiadająca zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).
- Osoba uboga pracująca – to osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- Osoba powyżej 29 roku życia-to osoba, która ukończyła 30 r.ż. (łącznie z dniem 30-tych urodzin).
- 6) **Ścieżka podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych** - wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z usług szkoleniowo-doradczych poprzez udział w doradztwie zawodowym wraz z opracowaniem i wdrożeniem Indywidualnego Planu Działania oraz szkoleniu/ studiach podyplomowych i pośrednictwie pracy;
- 7) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu (pracownicy biura projektu);

<sup>1</sup> Osoby powyżej 29 r.ż. rozumiane jako osoby, które ukończyły 30 r. ż. (łącznie z dniem 30-tych urodzin)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

8) **Usługa szkoleniowo-doradcza** – doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i wdrożeniem Indywidualnego Planu Działania oraz szkolenie/studia podyplomowe prowadzące do podniesienia lub nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych, a także usługa pośrednictwa pracy.

9) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Uczestnikowi Projektu (w którym również podpisywana jest przez Kandydata Umowa uczestnictwa).

### § 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej Organizatora [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl) (zakładka „PROJEKTY”) oraz stronie internetowej Partnera [www.canvi.pl](http://www.canvi.pl), a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

### § 4 – Przewidziane formy wsparcia

Projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób powyżej 29 roku życia, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących w ramach umów cywilnoprawnych lub ubogich pracujących. Szczegóły nt. statusu kandydata w § 2 ust.1, pkt 5. niniejszego Regulaminu.

1. W ramach Projektu Uczestnicy otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze, a wybór szkolenia/studiów podyplomowych każdorazowo potwierdzony zostanie diagnozą potrzeb szkoleniowych (wynikającą z aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji Uczestnika do wykonywania danego zawodu) wykonaną przez doradcę zawodowego w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz będzie zgodny z bieżącymi potrzebami rynku pracy. Szkolenia/studia podyplomowe realizowane będą w województwie kujawsko-pomorskim lub w uzasadnionych przypadkach poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego (po uzyskaniu zgody IP).
2. Wsparcie w ramach Projektu (ścieżka podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych) otrzyma 65 osób.
3. Przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - 1) Doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i wdrożeniem Indywidualnych Planów Działań - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (3 h/os.). Warunkiem ukończenia doradztwa jest obecność uczestników w 100% realizowanych zajęć.
  - 2) Szkolenie zawodowe lub studia podyplomowe dla 65 osób (uczestnik korzysta tylko z jednej formy wsparcia, tj. albo szkolenie zawodowe albo studia podyplomowe), obejmujące:
    - a. **Szkolenie zawodowe dla 50 osób** - mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy (finansowane średnio do wysokości 2500,00 zł brutto). Zrealizowane zostaną szkolenia zgodne z indywidualnymi potrzebami i potencjałem Uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi,



bieżącymi potrzebami na rynku pracy - tematyka szkoleń zostanie określona na podstawie wyników Indywidualnego Planu Działania i badań rynku pracy przeprowadzonych na etapie realizacji projektu: zrealizowane zostaną szkolenia prowadzące do zdobycia kwalifikacji/ kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w woj. kujawsko - pomorskim i/lub powiatach z których pochodzą Uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z badania Barometr zawodów. Raport podsumowujący badanie w woj. kujawsko - pomorskim, dostępne na stronie internetowej [www.barometrzawodow.pl](http://www.barometrzawodow.pl)).

Warunkiem ukończenia szkolenia realizowanego w wymiarze ponad 16 godzin jest obecność uczestników w minimum 80% zajęć. W pozostałych przypadkach (szkolenie w wymiarze równym bądź mniejszym niż 16 godzin) wymagana jest 100% frekwencja.

W przypadku szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji/kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach badania *Barometr zawodów*, potwierdzeniem zapotrzebowania konkretnego pracodawcy będzie np. wstępna deklaracja zatrudnienia. W przypadku szkoleń prowadzących do uzyskania kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach badania *Barometr zawodów*, jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) pracodawca, przed rozpoczęciem realizacji szkolenia, prześle pisemną akceptację dotyczącą zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

Średnia ilość godzin trwania szkolenia - 100 h/os. Średnia kwota przeznaczona na szkolenie uwzględnia koszty przeprowadzenia zajęć, materiałów szkoleniowych, egzaminu, wydanie certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające nabycie kwalifikacji/ kompetencji.

Wykonawcy szkoleń muszą posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Dodatkowo w każdym przypadku podmiot/osoba prowadząca szkolenia musi posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia.

Dla uczestników szkoleń przewidziano również wsparcie towarzyszące w postaci:

- stypendium szkoleniowego - 6,89/1 h szkolenia
- zwrot kosztów dojazdu na szkolenia - średnio 540,00 zł/ 1 osobę
- ubezpieczenie NNW

- b. **Studia podyplomowe dla 15 osób** - dla uczestników posiadających kwalifikacje co najmniej I stopnia, prowadzone przez uczelnie, instytuty



naukowe, Polską Akademię Nauk, instytut badawczy lub Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych tj. osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych świadectwem. Studia trwać będą 2 semestry. Z uczestnikami zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie studiów podyplomowych. Warunkiem ukończenia studiów jest obecność w minimum 80% realizowanych zajęć.

Dla uczestników odbywających studia podyplomowe przewidziano również wsparcie towarzyszące w postaci:

- stypendium za okres uczestnictwa w studiach podyplomowych - 172,30 zł/os.
- zwrot kosztów dojazdu na studia podyplomowe - średnio 30 zł/miesiąc/os.
- ubezpieczenie NNW

- 3) **Pośrednictwo pracy** - indywidualne spotkania Uczestników z pośrednikiem pracy - średnio 2 h/ os. Usługa świadczona w celu uzyskania odpowiedniego zatrudnienia, zmiany sytuacji Uczestnika, uzyskania awansu. Każdy uczestnik otrzyma minimum 3 oferty pracy.

#### § 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby powyżej 29 roku życia<sup>3</sup>, zamieszkujące lub pracujące na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz zaliczające się do jednej z poniższych kategorii:

- **osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową** – to osoby, posiadające umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
- **osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych** – to osoby, posiadające zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu);
- **osoby ubogie pracujące** – to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych

<sup>3</sup> osoba powyżej 29 roku życia to osoba, która ukończyła 30 rok życia (łącznie zdaniem 30-tych urodzin)

ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu<sup>4</sup>.

2. Z udziału w Projekcie (ścieżka szkoleniowo - doradcza) wykluczone są osoby:

a) które nie spełniają kryteriów grupy docelowej wymienionych § 5 pkt 1;

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest, w okresie nie później niż do 90 dni kalendarzowych od momentu zakończenia udziału w projekcie do przedstawienia Beneficjentowi dokumentów (np. umowy o pracę, dokumentów potwierdzających awans) potwierdzających poprawę jego sytuacji na rynku pracy. Poprzez poprawę sytuacji na rynku pracy rozumie się:

- a. przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
- b. przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
- c. zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
- d. awans w dotychczasowej pracy lub
- e. zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

4. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach oraz dodatkowo może zostać obciążony finansowo.

## § 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w wyznaczonym terminie formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi załącznikami:

- a) poprzez pocztę elektroniczną na adres [golebiewska@projecthub.pl](mailto:golebiewska@projecthub.pl) (zdjęcie, skan, wypełniony dokument w formie załącznika do wiadomości e-mail), decyduje data nadania wiadomości e-mail;
- b) pocztą tradycyjną (dokumenty czytelnie podpisane na ostatniej stronie) wraz z niezbędnymi załącznikami na adres biura projektu Project Hub Sp. z o.o. ul. Piernikarska 4/6, 87-100 Toruń. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu;
- c) osobiście w biurze projektu mieszczącym się przy ul. Piernikarskiej 4/6 w Toruniu, w godz. 7.30 – 15.30, po uprzednim umówieniu się z pracownikiem biura projektu telefonicznie.

---

<sup>4</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej od 1 października 2018 r. obowiązują następujące kwoty kryteriów dochodowych z pomocy społecznej:

a) dla osoby samotnie gospodarującej – 701 zł,  
b) dla osoby w rodzinie – 528 zł.  
Stawki mogą podlegać aktualizacji.

Osoby niezakwalifikowane, które spełnią warunki udziału w projekcie utworzą listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.

2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do Formularza zgłoszeniowego:

- a) zaświadczenie o wynagrodzeniu (*Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego*) wraz z kserokopią umowy (*załącznik obowiązkowy*);
- b) oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie  
(*Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego*);
- c) oświadczenie uczestnika projektu – osoby ubogiej pracującej o dochodach gospodarstwa domowego – jeśli dotyczy (*Załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego*);
- d) oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające status osoby z niepełnosprawnościami – jeśli dotyczy;
- e) Kserokopia dyplomu potwierdzające posiadane wykształcenie (*dotyczy osób, które jako preferowaną formę wsparcia wybrały studia podyplomowe*).

3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać mailowo, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu w terminie: **11.05 – 22.05.2020 r., 25.05 – 12.06.2020 r., 15.06 – 30.06.2020 r., 1.07 – 31.07.2020 r., 3.08 – 21.08.2020 r., 24.08 – 11.09.2020 r., 14.09 – 25.09.2020 r., 28.09 – 2.10.2020 r., 5.10 – 16.10.2020 r., 19.10 – 23.10 r., 26.10 – 6.11.2020 r., 9.11 – 13.11.2020 r., 16.11 – 27.11.2020 r., 30.11 – 11.12.2020 r. do godz. 15.30.**

4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów.

5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu.

6. Formularze zgłoszeniowe złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy zgłoszeniowych.

7. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.

8. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:

- a) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji (możliwość jednokrotnego uzupełnienia/korekty dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej) zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu)
- b) Etap II - ocena merytoryczna (punktowa) formularzy zgłoszeniowych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

- c) Etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu (z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza zgłoszeniowego).

9. Formularze zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza zgłoszeniowego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej) zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:

- a) brak podpisu;
- b) niewypełnione pola w formularzu;
- c) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
- d) brak załącznika.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

#### **§7 – Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych**

1. Oceny formalnej dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Kryteria formalne oceny formularza zgłoszeniowego:

<b>Kategoria</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>TAK /NIE</b>
<b>1. Czy formularz zgłoszeniowy Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór i został złożony na właściwym wzorze?</b>	Sposób złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
<b>2. Czy formularz zgłoszeniowy wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?</b>	Miejsce złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
<b>3. Czy formularz został złożony w języku polskim?</b>	Sposób złożenia formularza	TAK/NIE
<b>4. Czy Kandydat spełnia wszystkie wymienione niżej warunki uczestnictwa w Projekcie ?- punkty 1) i 2) lit. a-c</b>		TAK/NIE
1) Jest osobą powyżej 29 roku życia i zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.	Dane zawarte w formularzu	TAK/NIE



2) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową, b) osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, c) osoby ubogie pracujące	Dane zawarte w formularzu i załącznikach.	TAK/NIE
<b>5. Czy formularz zawiera wszystkie strony?</b>		TAK/NIE
<b>6. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?</b>		TAK/NIE
<b>7. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem?</b>		TAK/NIE
<b>8. Czy załączono wszystkie niżej wymienione załączniki?</b>		TAK/NIE
1) Zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodzeniu wraz z kserokopią umowy.		TAK/NIE
2) Oświadczenie kandydata nt. sytuacji na rynku pracy.		TAK/NIE
3) Oświadczenie osoby ubogiej pracującej - jeśli dotyczy.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
4) Oświadczenie/ zaświadczenie potwierdzające status osoby z niepełnosprawnościami		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE</b>		TAK/NIE
<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIE PODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (punkty 1, 2, 3, 4) – ODRZUCONY</b>		TAK/NIE
<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (punkty 5, 6, 7, 8)</b>		TAK/NIE

3. Podczas oceny merytorycznej (punktowej) formularzy zgłoszeniowych Kandydatowi na Uczestnika projektu będą przyznawane punkty za niżej wymienione kryteria:

Kategoria	Sposób weryfikacji	Liczba punktów
-----------	--------------------	----------------

Status	Uczestnictwo w projekcie CT 9 (dotyczy włączenia społecznego)	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
Miejsce zamieszkania	Osoba zamieszkująca obszar miast średnich, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek).		30
Liczba ukończonych kursów/szkoleń/studiów ostatnich 3 latach	0 - 1 2 - 3 4 i więcej	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	3 lub 2 lub 1
Staż pracy	1 - 2 lata 3 - 5 lat powyżej 5 lat		3 lub 2 lub 1
Płeć	Kobiety		2

4. Maksymalna liczba punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów: 43 punkty.

5. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów, pierwszeństwo będzie miało kolejno kryterium: zamieszkiwanie w mieście średnim, w tym tracącym funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek), były uczestnik projektów z włączenia społecznego w ramach CT 9 w RPO, kolejność zgłoszeń.

6. Osoby niezakwalifikowane zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Beneficjent umieszcza na liście rezerwowej osoby, które spełniają kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie lecz nie kwalifikują się do udziału w projekcie z powodu braku miejsc.

7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.

8. Od oceny Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

9. Kopie Karty oceny Formularzy zgłoszeniowych wydawane są na wniosek Kandydata/ Kandydatki i nie zawierają danych Członków Komisji.

10..Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania *Umowy uczestnictwa w Projekcie - ścieżka podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych* wraz z załącznikami tj.:

- Kopią umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (*załącznik obowiązkowy, jeśli umowa dołączona do Formularza zgłoszeniowego uległa zmianie*);
- Zaświadczeniem o wynagrodzeniu za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu - *załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w Projekcie* (załącznik obowiązkowy, jeśli dokumenty załączone do Formularza zgłoszeniowego dotyczą miesiąca wcześniejszego niż miesiąc poprzedzający dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia),
- Oświadczeniem uczestnika projektu nt. sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie - *załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w Projekcie*,
- Oświadczeniem uczestnika projektu - osoby ubogiej pracującej - *załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w Projekcie* - jeśli dotyczy,
- Oświadczeniem uczestnika projektu - *załącznik nr 4 do Umowy uczestnictwa w Projekcie*.

### **§ 8 Wyniki rekrutacji**

1. Beneficjent w ciągu trzech dni roboczych po zakończeniu II etapu rekrutacji, dokonuje podsumowania punktów zdobytych przez kandydatów na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji (*ścieżka podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych*) w kolejności malejącej liczby punktów z II etapu rekrutacji. Lista zostanie zamieszczona na stronie [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl). Na podstawie powyższej listy tworzy się *Listę osób zakwalifikowanych do Projektu - ścieżka podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych* (65 osób) oraz *Listę rezerwową - ścieżka podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych* zamieszczając ją na stronie [www.projecthub.pl](http://www.projecthub.pl), w terminie 3 dni roboczych od zakończenia pracy Komisji Rekrutacyjnej. Listy zatwierdza Koordynator projektu. Będą one dostępne również w biurze projektu.
2. Listy będą anonimowe i zawierać będą przypisany indywidualnie dla każdego Kandydata numer Formularza, a także ilość uzyskanych punktów, liczbę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, liczbę osób umieszczonych na Liście rezerwowej.
3. Beneficjent telefonicznie/pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) informuje o umieszczeniu kandydata na *Liście osób zakwalifikowanych do Projektu* lub *Liście rezerwowej*.

### **§ 9 – Usługa szkoleniowo-doradcza**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie Umowy uczestnictwa, zawieranej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu.
2. Nieodpłatne wsparcie szkoleniowo - doradcze będzie realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4, ust. 3, pkt. 1,2,3 niniejszego Regulaminu.

3. Przed rozpoczęciem szkolenia/studiów zawodowych Uczestnik projektu będzie zobowiązany do podpisania Umowy na dofinansowanie szkolenia/ studiów podyplomowych.
4. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na doradztwie oraz na zajęciach szkoleniowych/ zajęciach w ramach studiów podyplomowych oraz kart usługi (wymagana obecność – 100 % godzin w szkoleniu zawodowym trwającym 16 godzin i mniej, a w szkoleniach dłuższych niż 16 godzin - min. 80 %).
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach dłuższych niż 16-godzinne lub zajęciach w ramach studiów podyplomowych przekraczająca 20% godzin, a także nieobecność na wsparciu doradczym i szkoleniach, trwających nie dłużej niż 16 godzin, będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.

### **§ 10 – Obowiązki, monitoring i kontrola**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji usługi szkoleniowo - doradczej zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w okresie nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od momentu zakończenia udziału w projekcie do przekazania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych i przeprowadzenia ewaluacji oraz do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.
7. Uczestnicy Projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. IP.

### **§ 11 – Warunki rezygnacji**

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w projekcie przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w projekcie, informując o tym Beneficjenta w formie pisemnej, podając powód rezygnacji, najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie - ścieżka podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych. (Umowa uczestnictwa jest podpisywana w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia tj. w dniu indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem i wdrożeniem IPD).



2. Przerwanie udziału w projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie jest możliwe tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych tj. nagła długotrwała choroba lub działania siły wyższej<sup>5</sup> i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub umów zawartych z Uczestnikiem projektu regulujących realizację projektu.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji/skreślenia z listy Uczestników Projektu, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

### § 12 – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.

*Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie - ścieżka podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych:*

- Zał. 1 – Formularz zgłoszeniowy – ścieżka podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych - wraz z załącznikami;
- Zał. 2 – Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego – ścieżka podnoszenia kompetencji/ kwalifikacji zawodowych;
- Zał. 3 – Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego – ścieżka podnoszenia kompetencji/ kwalifikacji zawodowych;
- Zał. 4 – Wzór umowy uczestnictwa - ścieżka podnoszenia kompetencji/ kwalifikacji zawodowych;

---

<sup>5</sup> Zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec. Zdarzeniami kwalifikowanymi jako przypadki siły wyższej są najczęściej klęski żywiołowe, a także strajki generalnie, zamieszki, działania wojenne, akty terrorystyczne, przewroty wojskowe oraz niektóre działania organów władzy państwowej, takie jak blokady granic państwowych czy wprowadzenie zakazów eksportu czy importu.