



UMOWA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE NR .....  
PROJEKT: „Kierunek praca! Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”  
NR: RPZP.06.05.00-32-K014/18

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

**Project Hub spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Trzcianańska 3e, 60-434 Poznań, zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez: Martę Cybulską – na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

a

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

.....  
(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki)

.....  
(numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki)

Zwanym dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”.

Beneficjent i Uczestnik/Uczestniczka, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

Beneficjent oświadcza, że realizuje projekt „**Kierunek praca! Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo**” nr: **RPZP.06.05.00-32-K014/18** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Podstawą realizacji projektu jest umowa zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.

Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2019 roku do 31.08.2020 roku

**§ 2**

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 3**

Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania na warunkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie następującego wsparcia:

**a) Formy wsparcia OBLIGATORYJNE:**

**1/ Identyfikacji indywidualnych**, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, opracowanie Indywidualnego Planu Działania. Są to spotkania indywidualne w wymiarze **4 godzin/osobę**.

**2/ Poradnictwo zawodowe**, planowanie rozwoju kariery zawodowej, podnoszenia, uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, prowadzenie rozmów z pracodawcami. Są to indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w wymiarze **4 godzin/ osobę**.

**b) Formy wsparcia FAKULTATYWNE:**

**1/ Szkolenia**, planuje się realizację następujących szkoleń: elektryk z uprawnieniami SEP, kosmetyczka, magazynier z wózkami widłowymi z uprawnieniami UDT, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, kurs komputerowy z certyfikatem ECDL, Kurs prawa jazdy kat. B, kurs językowy z certyfikatem językowym. Uczestnicy szkoleń otrzymują stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł / 1 h szkolenia.

**lub**

**2/ Staże trwające 3-6 miesięcy**. Uczestnik stażu otrzymuje stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku i wynosi 1325,11 zł brutto oraz w zależności od potrzeb sfinansowane będą inne koszty związane z odbywaniem stażu.

**3/ działania dla osób z niepełnosprawnością**- niwelowanie barier osób niepełnosprawnych w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia m.in. poprzez wsparcie asystenta osobistego i/lub trenera pracy, psychologa, terapeutów

c) Uczestnik jest zobowiązany skorzystać z minimum jednej fakultatywnej formy wsparcia określonej w IPD.

#### § 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do skorzystania z następującego wsparcia przewidzianego w projekcie:

- a. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania- 4 godzin zegarowych dla jednego Uczestnika i indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze min. 4 godzin zegarowych dla jednego Uczestnika projektu:  
tematyka- identyfikacja potrzeb, sytuacji społeczno-zawodowej UP, analiza możliwości, potencjału i kompetencji UP, określenie barier wejścia na rynek pracy, opracowanie IPD ze ścieżką wsparcia w projekcie, planowanie rozwoju kariery zawodowej, podnoszenia, uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, prowadzenie rozmów z pracodawcami
- b. Zatrudnienie wspomagane ( dla osób z niepełnosprawnościami) – spotkania z trenerem pracy minimum raz na miesiąc w zakresie:
  - i. motywowania i aktywizowania,
  - ii. zapewnienia wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego,
  - iii. pośrednictwa pracy, wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia
  - iv. monitorowania aktywności uczestnika w poszukiwaniu pracy
  - v. dostarczaniu ofert pracy zgodnych z posiadanymi przez uczestnika kompetencjami oraz doświadczeniem
  - vi. pobudzania do samodzielnego działania i poszukiwania pracy
- c. szkolenie zawodowe – jeśli taka potrzeba zostanie stwierdzona przez doradcę zawodowego w Indywidualnym Planie Działania<sup>1</sup>
  - i. szczegółowa tematyka szkolenia zostanie określona w Indywidualnym Planie Działania
  - ii. szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji zawodowych
  - iii. uczestnikowi korzystającemu ze szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł za godzinę uczestnictwa w szkoleniu (kwota obejmuje wszystkie pochodne)
- d. Staże zawodowe –zakres stażu:

<sup>1</sup> Z każdym z uczestników projektu zakwalifikowanym na szkolenie zostanie podpisana odrębna umowa szkoleniowa określająca szczegółowe warunki uczestnictwa w szkoleniu

- i. Średnia długość trwania stażu – 3-6 miesięcy, w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
- ii. staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Project Hub sp. z o. o. z pracodawcą/podmiotem przyjmującym na staż a Uczestnikiem projektu, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu<sup>2</sup>
- iii. Stażyście przysługuje ubezpieczenie NNW, wstępne badania medycyny pracy, miesięczne stypendium w wysokości 1325,11 zł brutto (łącznie ze składkami pracodawcy)

#### § 5

1. Działania, o których mowa w § 4, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta.
2. Harmonogram zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3dni).
3. Na życzenie Uczestnika harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu.

#### § 6

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności(usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% całości szkoleń grupowych. Przekroczenie limitu 20% nieobecności wymaga uzyskania zgody na piśmie, udzielanej przez kierownika projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym lub trenerem pracy nowego terminu zajęć.
2. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe lub/i szkoleniowe.
3. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających (jeśli takowe zostaną przewidziane przez osobę prowadzącą) i egzaminu końcowego.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
6. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną –zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.

<sup>2</sup> Umowa trójstronna, które ureguluje szczegółowe warunki odbywania stażu, zostanie podpisana z każdym Uczestnikiem projektu w późniejszym terminie

7. **Poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. podjęcia zatrudnienia, udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji**
8. Przedstawienia Beneficjentowi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy
9. **Przedłożeniu zaświadczenia o pracy/ wpisu do rejestru działalności gospodarczej**

#### § 7

1. W związku z udziałem w projekcie Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1325,11 zł brutto za jeden miesiąc obecności na stażu (łącznie ze składkami pracodawcy)
2. W związku z udziałem w projekcie Uczestnik może zwrócić się do Beneficjenta o zwrot poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów przejazdu:
  - a. na poradnictwo zawodowe,
  - b. na szkolenia
  - c. na stażŚwiadczenia te przyznawane będą do wyczerpania limitu środków przyznanych na te cele w budżecie projektu.
3. Uczestnik objęty stażem i szkoleniem, który nie ma żadnego tytułu do ubezpieczenia społecznego, zostanie zgłoszony do ZUS-u i objęty ubezpieczeniem. Uczestnik ma obowiązek poinformować Beneficjenta o ustaniu bądź nabyciu tytułu do ubezpieczenia społecznego w ciągu 3 dni.

#### § 8

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
  - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie
  - c. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jaki nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie
  - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika w projekcie, tj. 11 400,00 zł wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt.2 niniejszego paragrafu., chyba, że szkoda jest mniejsza.

#### § 9

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.



#### § 10

Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 9.

#### § 11

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

#### § 12

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
  - a. Do Beneficjenta: w trakcie trwania realizacji projektu: Biuro Projektu: ul. Bohaterów Warszawy 17, 73-200 Choszczno
  - b. Do Uczestnika:  
.....

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika.

Beneficjent

Uczestnik

.....

.....