

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kierunek praca! Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”

NR: RPZP.06.05.00-32-K014/18

§ 1

Informacje ogólne

- 1) Projekt „Kierunek praca! Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo” jest realizowany przez **Project Hub sp. z o. o** z siedzibą w Poznaniu.
- 2) Czas trwania projektu: 01.07.2019 r. - 31.08.2020 r.
- 3) Celem projektu jest aktywizacja zawodowa do 31 sierpnia 2020r 60 osób (36 kobiet 24 mężczyzn) biernych zawodowo, bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w wieku 30 lat i więcej, uczących się, pracujących lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), które znajdują się w trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. osób w wieku 50 lat i więcej, Kobiet, osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotni, osób o niskich kwalifikacjach) poprzez realizację w ramach projektu kompleksowego wsparcia tj. opracowanie IPD, przeprowadzenie poradnictwa zawodowego oraz (w zależności od zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb uczestników projektu staży, szkoleń, wsparcie trenera pracy i/lub asystenta osobistego dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli zajdzie taka potrzeba), mających wpłynąć na zmniejszenie bezrobocia w województwie zachodniopomorskim (pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych).
- 4) Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej www.projecthub.pl

§ 2

Słownik pojęć

- a) Beneficjent- przez Project Hub sp. z o. o z siedzibą w Poznaniu przy ul. Trzcianieckiej 3e.
- b) Projekt – RPZP.06.05.00-32-K014/18 „Kierunek praca! Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”
- c) Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- d) Biuro projektu: 73-200 Choszczno ul. Bohaterów Warszawy 17.
- e) Kierownik projektu: Marta Cybulska- tel. 537 626 560, e-mail: cybulska@projecthub.pl
- f) Kontakt: 537 626 560 – w przypadku pytań dotyczących projektu, na podany nr telefonu należy wysłać sms-a z hasłem „kontakt”. W przypadku otrzymania takiej wiadomości, kierownik projektu oddzwoni w ciągu 2 dni roboczych
- g) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie– wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe, **czyli na poziomie co najwyżej średnim**. Osoby z wykształceniem na poziomie studium pomaturalnego lub policealnego nie mogą być zaliczone do tej grupy.
- h) **Osoby z niepełnosprawnościami**

- i) **osoby niepełnosprawne** w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721),
- ii) **osoby z zaburzeniami psychicznymi**, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375),
- i) **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują* i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)”
* Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstw o rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków :
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstw o nie osiąga zysków ;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach lub seminariach);
 - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.
 - iv) Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę w nosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstw o rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”..
- i) **Studenci studiów stacjonarnych** uznawani są za osoby bierne zawodowo.
- ii) **Osoby będące na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- iii) **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- j) **osoby bezrobotne niezarejestrowane** stanowią osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia niezarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez odpowiedni Urząd Pracy, a więc osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności.
- k) **definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny”** różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), - dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt jest skierowany wyłącznie do **osób fizycznych, w wieku powyżej 30 lat (czyli od dnia 30 urodzin), zamieszkujących** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **województwo zachodniopomorskie, będącymi:**
 - a) Osobami biernymi zawodowo lub bezrobotnymi niezarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w trudnej sytuacji na rynku pracy -tj.
 - *osób w wieku 50 lat i więcej,
 - *kobiet,
 - *osób z niepełnosprawnościami,
 - *długotrwale bezrobotnych,
 - *osób o niskich kwalifikacjach
 - 2) Wsparcie w projekcie otrzymają 60 osób w wieku 30lat i więcej, uczących się, pracujących lub zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu KC które są:
 - a) bierne zawodowo (20os.=12K+8M) i bezrobotne niezarejestrowane w PUP (40os.=24K+16M) i znajdują się w trudnej sytuacji na r. pracy, tj.:
 - *osoby w wieku +50 = 18 (10K+8M) tj. 30% grupy docelowej
 - *osoby niepełnosprawne = 6 (3K+3M)
 - *osoby długotrwale bezrobotne = 7 (4K+3M)
 - *osoby o niskich kwalifikacjach = 15 (5K+10M)
 - * kobiety = 36
 - b) osoby zamieszkujące w rozumieniu KC obszar miast średnich tracących funkcje społ.- gospodarcze (Białogard, Wałcz, Choszczno, Gryfice, Szczecinek) = 18
- 3) W projekcie **nie mogą brać udziału osoby, które:**
 - b) są ubezpieczone w KRUS, jako rolnik;
 - c) są ubezpieczone w KRUS jako domownik rolnika (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników – Dz.U. 2016 r., poz. 277);

§ 4

Rekrutacja

- 1) Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły (04.2019-07.2019) poprzez nabór formularzy zgłoszeniowych.
- 2) Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w biurze projektu i na stronie projektu) - pocztą/osobiście, w przypadku osób niepełnosprawnych ruchowo i w przypadku innych niepełnosprawności tego wymagających – możliwość osobistego odbioru dokumentów zgłoszeniowych przez kierownika projektu z miejsca zamieszkania potencjalnego Uczestnika projektu
 - b) Weryfikację formalną - merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni) – na podstawie Karty Oceny Formalno-Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:**
 - i) zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa zachodniopomorskiego- weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
 - ii) wiek powyżej 30 lat (czyli od dnia 30 urodzin) - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym)
 - iii) status osoby biernej zawodowo - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
 - iv) status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
 - c) Dodatkowo powinno być: status osoby w trudnej sytuacji na rynku pracy -tj.
 - *osoba w wieku 50 lat i więcej,
 - *kobieta,
 - *osoba z niepełnosprawnościami,
 - *osoba długotrwale bezrobotna,
 - *osoba o niskich kwalifikacjach

oraz kryteriów premiujących:

 - + 6 punktów -osoby zamieszkałe w rozumieniu KC miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
 - + 5 punktów - osoby w wieku +50 - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
 - + 5 punktów – osoby z niepełnosprawnościami – weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności
 - + 3 punkty - osoby z niskimi kwalifikacjami - weryfikacja na podstawie przedłożonej kserokopii ukończonej szkoły lub oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
 - + 3 punkty - osoby długotrwale bezrobotne - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
 - + 3 punkty- kobiety - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym
 - d) W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będą kolejno:
 - i) płeć (kobiety)
 - ii) wcześniejsza data złożenia formularza rekrutacyjnego.
 - e) Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa. Z 60 osobami, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa.

- f) W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby uczestników projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, PUP, informacje dla kobiet w przedszkolach.
- g) Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby uczestników projektu.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie

- 1) Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu .
- 2) Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek uczestnictwa w następującej formie wsparcia:

I. WSPARCIE OBLIGATORYJNE

- a) Identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, opracowanie **Indywidualnego Planu Działań (IPD):** 60 os (36K, 24M), spotkania indywidualne z doradcą zaw. w wymiarze **4h/os**,
tematyka- identyfikacja potrzeb, sytuacji społeczno- zawodowej UP, analiza możliwości, potencjału i kompetencji UP, określenie barier wejścia na rynek pracy, opracowanie IPD ze ścieżką wsparcia w projekcie (w IPD określone będą konieczne do realizacji dla danej osoby fakultatywne formy wsparcia).
- b) **Poradnictwo** zaw.: 60 os (36K, 24M), spotkania indywidualne z doradcą zawodowym w wymiarze **4h/os**- planowanie rozwoju kariery zawodowej, podnoszenia, uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, prowadzenie rozmów z pracodawcami.

II. WSPARCIE FAKULTATYWNE:

- a) **Szkolenia-** Planuje się realizację następujących szkoleń: Elektryk+ uprawnienia SEP, Kosmetyczka, Magazynier z wózkami widłowymi + uprawnienia UDT, Opiekunka os. starszej/osób niepełnosprawnych, Pomoc kuchenna, Rachunkowość, Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, Kurs komputerowy + certyfikat ECDL, Kurs prawa jazdy kategorii B, Kurs językowy+ certyfikat językowy. Szkolenia przewidziane są dla osób, u których taka potrzeba zostanie zidentyfikowana w IPD.
Szkolenia będą real. przez instytucje wpisane do RIS.
- b) **Staże-** Długość staży 3-6 m-cy, uczestnicy dostaną stypendium stażowe, w zależności od potrzeb sfinansowane będą m.in. koszty związane z odbywaniem stażu. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Powstaną m.in. umowy stażowe, listy obecności, wyznaczeni będą Opiekunowie staży. Staże przewidziane są dla osób, u których taka potrzeba zostanie zidentyfikowana w IPD.
- c) Działania dla ON: niwelowanie barier os. niepełnosprawnych w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, **m.in. wsparcie asystenta osobistego i/lub trenera pracy, psychologa, terapeutów.** Wnioskodawca deklaruje, że w przypadku zdiagnozowania potrzeb osób niepełnosprawnych obligatoryjnie zapewni im wsparcie trenera pracy, real. działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego. Wsparcie przewidziane dla osób niepełnosprawnych u których taka potrzeba zostanie zidentyfikowana w IPD.

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - c) nieodpłatnego udziału w projekcie
 - d) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego w czasie szkoleń zawodowych w wysokości 8,54 zł brutto (razem ze składkami pracodawcy) za jedną godzinę udziału w szkoleniu, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Od tego stypendium wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe
 - f) otrzymania stypendium stażowego w czasie odbywania stażu w wysokości 1325,11 zł brutto miesięcznie.
 - g) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe. Koszty dojazdu nie mogą przekraczać wysokości kwoty kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej i muszą być udokumentowane. Osobom zamieszkałym w miejscowości, w której realizowane jest wsparcie, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
- 3) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) Obligatoryjnego uczestnictwa w IPD i poradnictwie zawodowym oraz w minimum 1 formie wsparcia fakultatywnego tj. szkolenia lub stażu lub w przypadku osoby niepełnosprawnej skorzystania z usług trenera pracy lub asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - b) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - c) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w ramach oferowanych szkoleń zawodowych,
 - d) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu (o ile dotyczy) oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - e) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - f) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - g) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - h) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - i) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w projekcie,
 - j) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - k) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz informowania kierownika projektu nt. swojego statusu na rynku pracy do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie
****poprzez zatrudnienie rozumie się:**
 - Umowę o pracę na minimum 1/2 etatu przez okres minimum 3 miesięcy
 - Rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej
 - l) **przekazania Project Hub sp. zo. o w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.**

- m) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.

§7

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych grupowych form wsparcia.
- 4) Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
 - a) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe lub/i szkoleniowe.
- 5) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 8

Zakres wsparcia

I. WSPARCIE OBLIGATORYJNE

- a) Identyfikacja potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, opracowanie **Indywidualnego Planu Działań (IPD)**: 60 os (36K, 24M), spotkania indywidualne z doradcą zaw. w wymiarze **4h/os**, tematyka- identyfikacja potrzeb, sytuacji społeczno- zawodowej UP, analiza możliwości, potencjału i kompetencji UP, określenie barier wejścia na rynek pracy, opracowanie IPD ze ścieżką wsparcia w projekcie (w IPD określone będą konieczne do realizacji dla danej osoby fakultatywne formy wsparcia).
- b) **Poradnictwo** zawodowe: 60 os (36K, 24M), spotkania indywidualne z doradcą zawodowym w wymiarze **4h/os**- planowanie rozwoju kariery zawodowej, podnoszenia, uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, prowadzenie rozmów z pracodawcami.

II. WSPARCIE FAKULTATYWNE:

A. **Szkolenia**- w okresie 07.2019-04.2020

- a) Planuje się realizację następujących szkoleń: Elektryk+ uprawnienia SEP, Kosmetyczka, Magazynier z wózkami widłowymi + uprawnienia UDT, Opiekunka os. starszej/osób niepełnosprawnych, Pomoc kuchenna, Rachunkowość, Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, Kurs komputerowy + certyfikat ECDL, Kurs prawa jazdy kategorii B, Kurs językowy+ certyfikat językowy.

- b) Będą real. przez instytucje wpisane do RIS.
 - c) Szkolenia tylko dla tych uczestników projektu, u których doradca zawodowy na etapie tworzenia Indywidualnego Planu Działania stwierdzi potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych
 - d) Uczestnikom korzystającym ze szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe.
 - e) szkolenie zakończone zostanie egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu lub dyplomu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Zakres szkoleń będzie zgodny z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez konkretnych przedsiębiorców na pracowników o określonych kwalifikacjach zawodowych.
- a) **Staże-** w okresie 08.2019-07.2020
 - b) Długość staży 3-6 miesięcy. Długość stażu dla danego uczestnika projektu zostanie zarekomendowana przez doradcę zawodowego na etapie tworzenia IPD.
 - c) Uczestnicy dostaną stypendium stażowe w wysokości 1325,11 zł netto miesięcznie.
 - d) W zależności od potrzeb sfinansowane będą m.in. koszty związane z odbywaniem stażu.
 - e) Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Powstaną m.in. umowy stażowe, listy obecności, wyznaczeni będą Opiekunowie staży oraz zał. 7.22 Regulaminu konkursu.
 - f) Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
 - g) Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż. Opiekun monitoruje realizację przydzielonego stażysty zakresu obowiązków oraz udziela stażysty informacji zwrotnej nt. osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 2 stażystów.
 - h) Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Project Hub sp. z o. o z pracodawcą/podmiotem przyjmującym na staż a Uczestnikiem projektu, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu
 - i) Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z Wnioskodawcą i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu powinien zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które uczestnik projektu uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia.
 - j) Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu– tj. opis konkretnych umiejętności praktycznych, które uzyskał uczestnik stażu. Ocena jest opracowywana przez pracodawcę przyjmującego na staż w formie pisemnej.
 - k) Stażyście przysługuje:
 - I. Wstępne badania medycyny pracy
 - II. Szkolenie BHP
 - III. Miesięczne stypendium stażowe będzie uzależnione od ilości przyznanych miesięcy na staż (od 3 do 6). Długość przyznanego stażu zostanie określona w IPD.

IV. Średnio miesięczne stypendium stażowe w wysokości 1325,11 zł brutto (razem ze składkami pracodawcy)

- d) Działania dla ON: niwelowanie barier os. niepełnosprawnych w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, **m.in. wsparcie asystenta osobistego i/lub trenera pracy, psychologa, terapeutów**. Wnioskodawca deklaruje, że w przypadku zdiagnozowania potrzeb osób niepełnosprawnych obligatoryjnie zapewni im wsparcie trenera pracy, real. działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego. Wsparcie realizowane przez trenera pracy, który będzie realizować zadanie w zakresie: motywowania i aktywizacji uczestnika projektu, w tym m.in. zapewnienia mu wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego, wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą – pośrednictwa pracy; wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia.

§ 9

Postanowienia końcowe.

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami