



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

**Nr Umowy: .....**

projekt: „Wsparcie przedsiębiorczości kobiet w powiatach aleksandrowskim, inowrocławskim i toruńskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr Umowy o dofinansowanie projektu: UM\_SE.433.1.050.2017

zawarta w Toruniu, w dniu ..... (data)

pomiędzy: Project Hub Sp. z o. o., ul. Trzcianecka 3e, 60-434 Poznań, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: .....

a

.....

(Dane przedsiębiorcy), zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
  - a) udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego - finansowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika projektu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.).
3. Uczestnik projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

## § 2 – Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie pomostowe finansowe udzielane jest przez okres<sup>1</sup> max 6 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia .....
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego–finansowego, jednak nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego–finansowego, jego udzielenie regulować będzie Aneks do Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

## § 3 – Płatności

1. Całkowita kwota pomocy na wsparcie pomostowe finansowe wynosi 1750,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt zł).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości<sup>2</sup> 1750,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt zł), począwszy od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de *minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w zł na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu: nr rachunku ..... prowadzony w banku ..... dane właściciela rachunku.....(imię i nazwisko/nazwa, adres)
6. Pierwsza transza finansowego wsparcia pomostowego wypłacana jest na podstawie niniejszej umowy. W celu wypłaty drugiej i kolejnej transzy wsparcia pomostowego Uczestnik projektu jest zobowiązany przesłać do 20-tego dnia każdego miesiąca potwierdzenia zapłaty składek ZUS na adres e-mail: [uminska@projecthub.pl](mailto:uminska@projecthub.pl) oraz [kosciukiewicz@projecthub.pl](mailto:kosciukiewicz@projecthub.pl).

## § 4 – Wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego–finansowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe–finansowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe–finansowe zostanie wypłacone pod warunkiem

<sup>1</sup> Od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu.

<sup>2</sup> Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy o przyznaniu wsparcia pomostowego.

uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika projektu podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego<sup>3</sup> realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu.

3. Warunkiem wypłaty pierwszej raty podstawowego wsparcia pomostowego-finansowego jest podpisanie niniejszej umowy, natomiast warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego-finansowego jest przedłożenie potwierdzenia zapłaty składek ZUS.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 5 dni roboczych<sup>4</sup> od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 10 dni roboczych, Beneficjent obowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

## **§ 5 – Obowiązki kontrolne i monitoring**

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część środków o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania

---

<sup>3</sup> Z wyłączeniem osób, u których potwierdzono, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia. Osoby te nie mają obowiązku korzystania ze szkoleń przed przyznaniem dotacji, o ile nabyte wcześniej umiejętności pozwalają na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej.

<sup>4</sup> Jako dzień roboczy należy rozumieć wszystkie dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.

4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WK-P 2014-2020 w ciągu 10 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.

#### **§ 6 – Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym umowa w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 7 - Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, bez obowiązku zwrotu dotychczas otrzymanych środków.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o której mowa w ust. 1 Uczestnik projektu jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
  - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową oraz w okresie 12 miesięcy po otrzymaniu wsparcia w projekcie;
  - c) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego–finansowego.
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego-finansowego, przysługujących po ostatnim dniu

miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

### **§ 8 – Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Project Hub Sp. z o. o., ul. Piernikarska 6 lok. 13, 87-100 Toruń

Do Uczestnika:

.....

.

*(adres Uczestnika projektu)*

### **§ 10 – Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta<sup>5</sup>;

Podpisy:

W imieniu Uczestnika projektu:

.....

(data, imię i nazwisko Uczestnika)

---

<sup>5</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy Strona Umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

W imieniu Beneficjenta:

.....

(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)